



Rozpočet projektu

Názov žiadateľa:	Mesto Ilava									
Názov projektu:	Zvýšenie kapacít infraštruktúry budovy MŠ v Ilava - Klobušice									
Prioritná os:	Prioritná os 2 -Lahší prístup k efektívnym a kvalitnejším verejným službám									
Špecifický cieľ	2.2.1 Zvýšenie hrubej zaškolenosti detí materských škôl									
Spolufinancovanie NFP z COV (%)	95.00%	Spolufinancovanie zdroja EÚ z COV (%)	85.00%	Spolufinancovanie zdroja ŠR z COV (%)	10.00%	Spolufinancovanie vlastných zdrojov z COV (%)	5.00%	Platca DPH (neoprávnená DPH)	NIE	0.00

Názov výdavku	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Počet MJ	Jednotková cena bez DPH (EUR)	Cena celkom DPH (EUR) bez	Cena celkom s DPH (EUR)	Celkové oprávnené výdavky (EUR)	z toho NFP (EUR)	Neoprávnené výdavky (EUR)	Vecný popis výdavku	Spôsob stanovenia výšky výdavku
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6 = 4 x 5)	(7 = 6 x 1,2)	(8)	(9 = 8 x %NFP)	Platca DPH 10 = 6 - 8 Neplatca DPH 10 = 7-8	(11)	(12)
Hlavná aktivita č. 1											
Realizácia prístavby MŠ a rekonštrukcie súčasných priestorov (b.)											
Stavebné práce	021 Stavby	súbor	1.00	488,770.42	488,770.42	586,524.50	357,939.60	340,042.62	228,584.90	Predmetom výdavku sú stavebné práce spojené s prístavbou budovy k existujúcej budove MŠ. V rámci ZoNFP je priložený podrobný položkový rozpočet vypracovaný na základe naceného výkazu výmer autorizovaným architektom. V rámci položky bola časť výdavkov vylčených ako neoprávnené výdavky vzhľadom na presiahnutý benchmark v rámci oprávnených výdavkov.	Rozpočet stavby vypracovaný a overený autorizovanou osobou
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
SPOLU Hlavná aktivita č. 1					488,770.42	586,524.50	357,939.60	340,042.62	228,584.90		
Hlavná aktivita č. 2											
Obstaranie vnútorného materiálo-technického vybavenia (e.)											
Vnútorné vybavenie MŠ	022 Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí	súbor	1.00	23,963.09	23,963.09	28,755.71	28,755.71	27,317.92	0.00	Predmetom výdavku je obstaranie vnútorného vybavenia spálň, šatní, denných miestností pre dve triedy.	Prieskum trhu - výška výdavku je stanovená na základe vykonaného prieskumu trhu v zmysle predloženého záznamu z vyhodnotenia prieskumu trhu.
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
SPOLU Hlavná aktivita č. 2					23,963.09	28,755.71	28,755.71	27,317.92	0.00		
Hlavná aktivita č. 3											
Modernizácia detského ihriska (d.)											
Detské ihrisko	021 Stavby	súbor	1.00	45,753.91	45,753.91	54,904.69	54,904.69	52,159.46	0.00	Predmetom výdavku je modernizácia detského ihriska v areáli MŠ, ktorá je predmetom projektu.	Rozpočet stavby vypracovaný a overený autorizovanou osobou
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
SPOLU Hlavná aktivita č. 3					45,753.91	54,904.69	54,904.69	52,159.46	0.00		

Interné riadenie projektu												
Názov výdavku	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Počet MJ	% pracovného času na projekt	Hrubá mzda/ odmena za mernú jednotku (EUR)	Zákonné odvody zamestnávateľa za mernú jednotku (EUR)	Celková cena práce za projekt (EUR)	NFP	z toho (EUR)	Neoprávnené výdavky (EUR)	Vecný popis výdavku	Spôsob stanovenia výšky výdavku
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8 = 4 x 5 x (6 + 7))	(9 = 8 x %NFP)	(10)	(11)	(12)	
			0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
			0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
SPOLU Interné riadenie projektu							0.00	0.00	0.00	0.00		
SPOLU PODPORNÉ AKTIVITY PROJEKTU (celkové nepriame výdavky)							0.00	0.00	0.00	0.00		
S P O L U (celkové výdavky projektu)							558,487.42	670,184.90	441,600.00	419,520.00	228,584.90	

Ja, nižšie podpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že údaje uvedené v tomto rozpočte projektu, ako aj ostatnej podpornej dokumentácii k oprávnenosti výdavkov sú správne, pravdivé, úplné a matematicky presné. Nárokovanie sumy zodpovedajú pravidlám stanoveným v Prírúčke pre žiadateľa IROP a príslušnej Výzve na predkladanie ŽoNFP.

V Ilave, dňa 13.04.2017

pečiatka + podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

Upozornenia:

Všetky vyplnené háčky k podpornej dokumentácii k oprávnenosti výdavkov je žiadateľ povinný predložiť aj editovateľnou elektronickou formou (nie scan) prostredníctvom ITMS2014+, resp. v prípade projektových zámerov na elektronickom nosiči.
Riadky vyplnené modrým písmom sú príklad, a sú zavržené pre účely príkladu, v ŽoNFP ich odstráňte (použitím funkcie Odstrániť riadok).
Názov výdavku sa v tomto háčku pre PZ a ŽoNFP uvádza v agregovaných logicky súvisiacich položkách (napr. projektová dokumentácia, stavebné práce, stavebný dozor, materiálnotecnické vybavenie) patriacich do príslušnej skupiny výdavkov. V prípade PZ nie je potrebné vyplňať stĺpec "Spôsob stanovenia výšky výdavku". Vzhľadom na to, že predkladateľ PZ neprikladá k PZ Položkový rozpočet podľa háčku c), je povinný v časti "Vecný popis výdavku" opísať a zdôvodniť jednotlivé výdavky tak, aby bolo možné posúdiť vecnú oprávnenosť výdavkov. V prípade ŽoNFP žiadateľ predkladá aj hárok c) Položkový rozpočet ŽoNFP, v ktorom agregované položky rozpisuje na jednotlivé podpoložky v súlade s výkazom výmer (ak relevantné). RO/SO je oprávnený vyžadovať dopĺňajúce údaje k rozpočtu projektu.
- V stĺpci (2) Skupina výdavkov žiadateľ vyberá len zo skupín výdavkov, ktoré sú relevantné pre príslušnú výzvu. Na úrovni PZ sa do stĺpca "Názov výdavku" v závislosti od spracovaného stupňa projektovej dokumentácie uvádzajú súhrnné (agregované) položky (napr. stavebné objekty, profésie a pod.). Na úrovni ŽoNFP sa do stĺpca "Názov výdavku" uvádzajú súhrnné (agregované) položky, ktoré žiadateľ ďalej rozpisuje v háčku c) Položkový rozpočet ŽoNFP.
- V prípade doplnenia ďalších výdavkov vložte nový riadok a zadajte názov príslušného výdavku. Riadky je potrebné vkladať tak, aby celkový súčet zahŕňal aj novovložené riadky. Obdobne analogicky postupujte aj pri dopĺňaní tabuľky o nové aktivity projektu.
- V stĺpci (8) Celkové oprávnené výdavky (EUR) v prípade žiadateľa, ktorý je platcom DPH, je možné vložiť maximálne sumu zo stĺpca (6) Cena celkom (bez DPH); v prípade žiadateľa, ktorý nie je platcom DPH je možné vložiť maximálne sumu zo stĺpca (7) Cena celkom (s DPH).
- V stĺpci (12) Spôsob stanovenia výšky výdavku vyberte z roletového menu príslušný spôsob stanovenia výšky výdavku. V prípade, ak ste výšku výdavku v rozpočte projektu stanovili spôsobom ktorý nie je preddefinovaný v roletovom menu, vyberte možnosť - <u>Spôsob stanovenia výšky výdavku je uvedený v poli "Vecný popis výdavku"</u> a v poli "Vecný popis výdavku" špecifikujte spôsob, ktorým ste stanovili výšku príslušného výdavku v rozpočte projektu.
- V stĺpci (11) Vecný popis výdavku v rámci vecného popisu výdavkov špecifikujte jednotlivé výdavky z hľadiska ich predmetu, resp. rozsahu, prípadne nevyhnutnosti. V prípade, ak výdavok pozostáva z viacerých položiek, je potrebné tieto položky v rámci vecného popisu výdavku bližšie špecifikovať. V prípade neoprávnených výdavkov špecifikujte ich rozsah, cenu a dôvod zaradenia medzi neoprávnené výdavky.
- V poli "Interné riadenie projektu" vyberajte pozície v súlade s charakterom projektu a výzvy.
- V prípade, ak sa na danú skupinu výdavkov vzťahuje viac samostatných položiek (napr. v rámci skupiny výdavkov "021-Stavby" sa budú realizovať stavebné práce a stavebný dozor), uveďte každú položku v samostatnom riadku.
- Výška oprávnených výdavkov jednotlivých aktivít projektu nesmie prekročiť finančné a percentuálne limity uvedené v príslušnej Výzve na predkladanie ŽoNFP.
- Dbajte na súlad údajov uvedených v RZpočte projektu s údajmi uvedenými vo formulári PZ / ŽoNFP, ako aj v ďalších prílohách PZ / ŽoNFP. V prípade, ak bola výška výdavku stanovená na základe znaleckého alebo odborného posudku , žiadateľ nepredkladá ako súčasť PZ/ ŽoNFP znalecký alebo odborný posudok ani iné doklady súvisiace s predmetným výdavkom (napr. kúpnu zmluvu). Žiadateľ je povinný uchovávať znalecký alebo odborný posudok a súvisiace doklady u seba a v prípade požiadavky RO/SO je povinný kedykoľvek v priebehu schvaľovacieho procesu alebo implementácie projektu, najneskôr v rámci príslušnej ŽoP, predložiť všetky doklady, na základe ktorých bola stanovená výška príslušného výdavku. V prípade, ak bola výška výdavku stanovená na základe uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom ako výsledkom vykonaného verejného obstarávania, <u>žadateľ predkladá ako súčasť PZ/ ŽoNFP iba zmluvu s úspešným uchádzačom vrátane dodatkov k zmluve</u> (nepredkladá komplet dokumentáciu k VO). Žiadateľ je povinný uchovávať kompletnú dokumentáciu k verejnému obstarávaniu, vrátane zmluvy s úspešným uchádzačom u seba a v prípade požiadavky RO/SO je povinný kedykoľvek v priebehu schvaľovacieho procesu alebo implementácie projektu, najneskôr v rámci príslušnej Žiadosti o platbu, predložiť relevantnú dokumentáciu, na základe ktorej bola stanovená výška príslušného výdavku. V prípade, ak bola výška výdavku stanovená na základe prieskumu trhu , žiadateľ predkladá ako súčasť PZ / ŽoNFP iba doklad o vykonanom prieskume trhu (príloha č. 3.e.1 k Prírúčke pre žiadateľa IROP (nepredkladá komplet dokumentáciu k prieskumu trhu). Žiadateľ je povinný uchovávať kompletnú dokumentáciu k prieskumu trhu u seba a v prípade požiadavky RO/SO je povinný kedykoľvek v priebehu schvaľovacieho procesu alebo implementácie projektu predložiť relevantnú dokumentáciu. Uvedené platí aj v prípade, ak bola výška výdavku stanovená na základe Záznamu z prieskumu trhu pred vyhlásením VO. V prípade, ak sa preukáže, že žiadateľ uviedol v rozpočte projektu sumu, ktorá nie je podložená relevantnou dokumentáciou, RO/SO je v závislosti od identifikovaných nedostatkov oprávnený znížiť výšku zodpovedajúcich výdavkov, uznať výdavok v plnej výške ako neoprávnený alebo vyvodí iné právne následky v konaní o žiadosti o NFP, resp. v súlade s podmienkami upravenými v zmluve o poskytnutí NFP; uvedené nemá vplyv na postup RO/SO pri identifikácii nedostatkov vo verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom bola zmluva s úspešným uchádzačom a na základe ktorej bola stanovená výška príslušného výdavku v rozpočte.
- V prípade mzdových výdavkov sa v stĺpci (5) uvádza odhadované % pracovného času z príslušnej merné jednotky, ktoré zamestnanec odpracuje na danej pozícii počas celej doby realizácie aktivít projektu . Žiadateľ je povinný v stĺpci (11) uviesť vecný popis výdavku a spôsob stanovenia hodnoty výdavku. Skutočné hodnoty odpracovaného času pre účely projektu bude prijímateľ uvádzať v pracovných výkazoch. RO/SO uhradí prijímateľovi NFP zodpovedajúci oprávnenej hodnote odpracovanému času, a to maximálne do výšky NFP uvedeného v rozpočte projektu pri dodržaní limitov oprávnenosti mzdových výdavkov uvedených v príslušnej Výzve na predkladanie ŽoNFP.