

**MESTO ILAVA**  
**Mierové námestie 16/31, 019 01 Ilava**

---

**D o d a t o k   č. 2**  
**k organizačnej smernici č. 1/2010**  
**Pracovný poriadok zamestnancov Mesta Ilava**

**Obdržia:** Sekretariát primátora  
Prednosta  
Právnik  
Referát podateľne a správy registratúry  
Hlavný kontrolór  
Vedúci oddelení: 6x

**Vypracoval:** Oddelenie personalistiky a správy písomností v spolupráci s právnikom

Mesto Ilava zastúpené primátorom Ing. Štefanom Daškom v zmysle ustanovení zákona č. 311/2001 Z. z. zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva po predchádzajúcom súhlase základnej odborovej organizácie SLOVES pri MsÚ Ilava tento:

**d o d a t o k   č. 2**  
**k organizačnej smernici č. 1/2010**  
**Pracovný poriadok zamestnancov Mesta Ilava**

ktorým sa upravuje uvedená organizačná smernica nasledovne:

**Čl. I.**

1. Týmto dodatkom sa mení Príloha č. 1 smernice.

**Čl. II**

1. Ostatné ustanovenia organizačnej smernice č. 1/2010 Pracovný poriadok zamestnancov Mesta Ilava zostávajú nezmenené v platnosti.
2. Tento dodatok bol prerokovaný so zástupcami zamestnancov v zmysle ustanovení Zákonníka práce.
3. Práva a povinnosti zamestnancov Mesta Ilava neobsiahnuté v pracovnom poriadku a tomto dodatku sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a Zákona o výkone práce vo verejnom záujme.
4. Všetci zamestnanci musia byť s týmto dodatkom k pracovnému poriadku oboznámení svojim priamym nadriadeným.
5. Tento dodatok spolu s pracovným poriadkom je prístupný u prednostu MsÚ, na sekretariáte MsÚ, u predsedu ZO Sloves a vedúcich jednotlivých oddelení MsÚ.
6. Tento dodatok nadobúda účinnosť dňom jeho zverejnenia.

V Ilave, dňa 04.04.2017

za zamestnávateľa:

za ZO SLOVES pri MsÚ:

.....  
Ing. Štefan Daško  
primátor mesta

.....  
Ľubomír Klobočník  
predseda ZO SLOVES

Príloha č. 1

## **P R E Z E N Ā Č N Á   L I S T I N A**

z porady / zasadnutia \* Mestského zastupiteľstva v Ilave

zo dňa .....

**Primátor mesta :** .....

**Prednosta úradu :** .....

**Právnik :** .....

**Hlavný kontrolór :** .....

**Zapisovateľka:** .....

### **Vedúci oddelení**

1. oddelenie personalistiky a správy písomností: .....

2. finančno-majetkové oddelenie: .....

3. oddelenie výstavby a životného prostredia: .....

4. oddelenie vnútornej správy: .....

5. oddelenie kultúry: .....

6. oddelenie technických služieb .....

Začiatok porady / zasadnutia \* Mestského zastupiteľstva v Ilave o .....,

skončenie o .....

\* nehodiace sa prečiarknite