

MESTO ILAVA
Mierové námestie 16/31, 019 01 Ilava

Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2018
Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Ilava

Obdržia: Sekretariát primátora
Prednosta
Právnik
Referát podateľne a správy registratúry
Hlavný kontrolór
Vedúci oddelení
Poslanci mestského zastupiteľstva

Vypracoval: právnik

Mestské zastupiteľstvo v Ilave sa na svojom zasadnutí dňa 22. mája 2018 uznieslo podľa § 6 a 11 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 9 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov na všeobecne záväznom nariadení v tomto znení:

Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2018

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Ilava

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

1. Mesto Ilava /ďalej len „mesto“/ je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, je právnickou osobou, ktorá za podmienok stanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a so svojimi finančnými zdrojmi.

2. Toto všeobecne záväzné nariadenie mesta Ilava /ďalej len „nariadenie“/ upravuje a bližšie vymedzuje majetok mesta, nakladanie s ním, jeho nadobúdanie a odpredaj, prenechávanie majetku do užívania, jeho vklad do základného imania právnických osôb a iné záväzky.

Čl. 2

Majetok mesta

1. Majetok mesta tvoria nehnuteľné a hnutel'né veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve mesta podľa zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov /ďalej len „zákon o majetku obcí“/, alebo ktoré nadobudne mesto do vlastníctva prechodom z majetku Slovenskej republiky na základe zákona o majetku obcí alebo osobitného predpisu, alebo vlastnou činnosťou.

2. Majetok mesta sa môže použiť najmä na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy.

3. Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak¹.

4. Členenie majetku a jeho vedenie v účtovníctve upravuje samostatná vnútorná organizačná smernica.

5. Majetok mesta sa musí viesť v účtovníctve podľa platných právnych predpisov.

6. Odpisovanie hmotného a nehmotného majetku a jeho technické zhodnotenie upravuje zákon č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

Čl. 3

Rozsah pôsobnosti

1. Toto nariadenie sa vzťahuje na mesto, jeho orgány, právnické osoby zriadené a založené mestom a na iné právnické osoby a fyzické osoby, ktoré sú oprávnené v rozsahu stanovenom osobitným predpisom, týmto nariadením alebo zmluvou majetok mesta držať, užívať, brať z neho úžitky a nakladať s ním.

¹ § 8 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

2. Mesto a organizácie sú povinné hospodáriť s majetkom mesta v prospech rozvoja mesta a jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia. Sú povinné tento majetok zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä:

- a) udržiavať a užívať majetok,
- b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
- c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi

3. S majetkom mesta sú oprávnení nakladať:

- a) mestské zastupiteľstvo
- b) primátor mesta
- c) štatutárni zástupcovia mestských organizácií

Čl. 4

Nadobúdanie majetku mesta

1. Mesto nadobúda majetok najmä zo zákona, kúpou, zámenou, darovaním, dedením, rozhodnutím orgánu štátnej správy alebo súdov a vlastnou podnikateľskou a investorskou činnosťou.

2. Mesto môže nadobúdať majetok – hnutelný a nehnuteľný:

- a) od právnických a fyzických osôb zmluvou – odplatne a bezodplatne
- b) dedením
- c) darovaním
- d) vlastnou podnikateľskou činnosťou
 - i. majetková účasť na podnikaní iných právnických a fyzických osôb,
 - ii. vklady /peňažné a nepeňažné/ do obchodných spoločností v súlade s obchodným zákonníkom resp. inými všeobecne záväznými predpismi
- e) vlastnou investorskou činnosťou
 - i. stavbou objektov a budov vrátane ich technického zhodnotenia,
 - ii. zmluvné združovanie prostriedkov s inými právnickými alebo fyzickými osobami

3. Schváleniu mestským zastupiteľstvom podlieha:

- a) nadobúdanie vlastníctva k nehnuteľnému majetku a to najmä kúpou, darovaním, zámenou, pokiaľ v Zásadách hospodárenia nie je uvedené inak,
- b) nadobúdanie vlastníctva hnutelného majetku nad hodnotu **3 500 €**
- c) prijatie daru nad **3 500 €**

4. Schváleniu primátorom mesta podlieha:

- a) prijatie daru do hodnoty **3 500 €** vrátane
- b) nadobúdanie vlastníctva hnutelného majetku do hodnoty **3 500 €** vrátane.

5. Cena odplatne nadobúdaného majetku sa určuje dohodou, pričom by mala byť určená na základe znaleckého posudku.²

6. Hodnota bezodplatne nadobúdaného majetku je určená podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

Čl. 5

Prevody vlastníctva majetku mesta

1. Prevody vlastníckych práv k majetku mesta na fyzické a právnické osoby sú vykonávané vždy na základe písomnej zmluvy a sú spravidla odplatné. Prevody majetku podliehajú vždy schváleniu mestským zastupiteľstvom, ak tieto Zásady neustanovujú inak. To neplatí, ak je mesto povinné previesť nehnuteľný majetok podľa osobitného predpisu.

² Vyhláška MS SR č. 492/2004 Z.z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku

2. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje:

- a) spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku mesta,
- b) podmienky obchodnej verejnej súťaže, ak sa prevod vlastníctva nehnuteľného majetku mesta realizuje na základe verejnej obchodnej súťaže,
- c) prevody vlastníctva nehnuteľného majetku mesta, ak sa realizujú priamym predajom,
- d) prevody vlastníctva hnutel'ného majetku nad hodnotu 3 500 €
- e) nakladanie s majetkovými právami nad hodnotu 3 500 €
- f) vklady majetku mesta do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností,
- g) koncesné zmluvy na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesné zmluvy na poskytnutie služby uzatvorené podľa osobitného predpisu³, a to 3/5 väčšinou všetkých poslancov.

3. Ak zákon o majetku obcí neustanovuje inak, prevody vlastníctva majetku mesta sa vykonajú:

- a) na základe obchodnej verejnej súťaže⁴
- b) dobrovoľnou dražbou⁵ alebo
- c) priamym predajom najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu²

4. Podrobnosti o postupe pri vykonávaní obchodnej verejnej súťaže upravuje organizačná smernica mesta č. **3/2009 pre vyhlasovanie, organizovanie a vyhodnocovanie súťaží k predaju a prenájmu majetku mesta Ilava.**

5. Minimálnou cenou je pri prevode vlastníckeho práva cena stanovená podľa osobitného právneho predpisu.²

6. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je v meste:

- a) primátorom mesta,
- b) poslancom mestského zastupiteľstva,
- c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej mestom,
- d) prednostom mestského úradu,
- e) zamestnancom mesta,
- f) hlavným kontrolórom mesta,
- g) blízkou osobou⁶ osôb uvedených v písm. a) až f)

7. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na právnickú osobu, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená v bode 6. To neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je mesto, alebo v ktorej má mesto obchodný podiel.

8. Ustanovenia bodov 2. až 6. sa nepoužijú pri prevode majetku mesta, a to

- a) bytu alebo pozemku podľa osobitného predpisu,⁷
- b) pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
- c) podielu majetku mesta, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo

³ Zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁴ § 281 až 288 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

⁵ zákon č. 527/2002 Z.z. o dobrovoľných dražbách a doplnení zákona č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti

⁶ § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

⁷ zákon č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov

- d) vlastníctva hnutel'ného majetku, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500,- €
- e) **pri prevode majetku mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých mestské zastupiteľstvo rozhodne 3/5 väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený a musí sa zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním prevodu mestským zastupiteľstvom na úradnej tabuli a internetovej stránke mesta a zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.**

9. Cena za predaj pozemkov uvedených v bode 8. písm. b) a písm. e) sa určuje dohodou, pričom za orientačnú cenu sa považuje cena vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu ²⁾ Cena za predaj pozemkov pod stavbami vrátane príľahlej plochy sa stanovuje vo výške 10 €za m², pre tých žiadateľov, vrátane ich právnych predchodcov, ktorí minimálne 15 rokov vlastní stavby charakteru: rodinné domy, garáže, hospodárske stavby a nádvoria /dvor/ pri domoch.

10. Za prípady prevodu hodného osobitného zreteľa podľa bodu 8. písm. e) tohto článku sa považuje v zmysle tohto VZN **najmä:**

- a) prevod nehnuteľností vo verejnom záujme,
- b) prevod nehnuteľností do výmery **100 m²** vrátane, s uvedením verejnoprospešného účelu.

11. Prevody vlastníctva majetku mesta sa uskutočňujú na základe písomných zmlúv podľa osobitných právnych predpisov ⁸.

12. Kúpna zmluva okrem zákonom stanovených náležitostí obsahuje:

- a) ustanovenia o lehote splatnosti ceny
- b) spôsoby zániku zmluvy /odstúpenie/
- c) ustanovenia o zmluvných pokutách

13. Náklady na vyhotovenie znaleckého posudku, na zriadenie vecného bremena a pod. znáša záujemca, s ktorým bude uzatvorená kúpna zmluva, ak sa strany nedohodnú inak. Znalecký posudok vyhotoví znalec, ktorého určí mesto, ak sa strany nedohodnú inak.

14. Ak sa prevádza spoluvlastnícky podiel, spoluvlastníci majú predkupné právo.

15. Fyzická alebo právnická osoba, ktorá má záujem o prevod majetku vo vlastníctve mesta, je povinná predložiť čestné vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti nemá žiadne záväzky voči mestu Ilava.

16. Ak sa strany nedohodnú inak, je kupujúci povinný pri prevode nehnuteľností zaplatiť celú kúpnu cenu pri podpise zmluvy, najneskôr však ku dňu podania návrhu na vklad.

17. Ak nadobúdateľ nezaplatí dohodnutú cenu najneskôr v posledný deň dohodnutej doby splatnosti, je mesto oprávnené odstúpiť od zmluvy.

Čl. 6

Prenechávanie majetku mesta na dočasné užívanie

1. Mesto môže majetok, ktorý dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh, prenechať na dočasné užívanie inej právnickej alebo fyzickej osobe, a to odplatne do **nájmu**, v ktorom nie sú zahrnuté úhrady za služby spojené s užívaním predmetu nájmu, v osobitných prípadoch bezodplatne do **výpožičky**. Vypožičiavateľ je povinný podieľať sa na úhrade nákladov za služby spojené s užívaním predmetu výpožičky.

2. O prenechaní majetku mesta do nájmu rozhoduje Mestské zastupiteľstvo.

3. **Na prenechanie majetku mesta do nájmu sa primerane použije čl. 5 ods. 3 až 7 tohto VZN.**

4. Podrobnosti o postupe pri prenechávaní majetku mesta na dočasné užívanie formou verejnej obchodnej súťaže upravuje organizačná smernica mesta č. **3/2009 pre vyhlasovanie, organizovanie a vyhodnocovanie súťaží k predaju a prenájmu majetku mesta Ilava.**

5. Mesto prenecháva majetok mesta do nájmu za nájomné určené nasledovne:

⁸ napr. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

- a) pri nájmoch pozemkov vo výške 5 €/m² ročne alebo za sumu podľa znaleckého posudku,
- b) pre štátnu a verejnú správu za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel rovnaké alebo porovnateľné nehnuteľnosti.

6. Ustanovenie bodov 3. až 5. tohto článku sa nepoužijú:

- a) pri nájme huteľnej veci vo vlastníctve mesta, ktorej zostatková hodnota je nižšia ako 3 500 €
- b) pri nájme majetku mesta, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci,
- c) **z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých mestské zastupiteľstvo rozhodne 3/5 väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený a musí sa zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním nájmu mestským zastupiteľstvom na úradnej tabuli a internetovej stránke mesta a zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.**
- d) Priestory Domu kultúry Ilava, Domu Kultúry Iliavka a Kultúrno - spoločenského domu Klobušice sa prenajímajú na kultúrno-spoločenské podujatia, posedenia a spoločenské posedenia klubov. V uvedených priestoroch nie je možné usporadúvať pravidelné športové aktivity, podujatia, súťaže a tréningy, nakoľko nie sú na tento účel určené.

7. Za prípady hodného osobitného zreteľa sa považuje **napr.:**

- a) nájom pozemku do výmery **100 m²** vrátane,
- b) nájom nebytových priestorov do výmery **100 m²** vrátane,
- c) nájom pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nájomcu vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou alebo nájom pozemku zabezpečujúceho prístup k tejto stavbe,
- d) nájom pozemku za účelom výstavby komunikácií, chodníkov a parkovísk, ktoré po vybudovaní zostanú verejne prístupné a za účelom umiestnenia inžinierskych sietí.

8. Za zmluvy o dočasnom užívaní sa považujú najmä zmluvy o nájme a zmluvy o výpožičke. Zmluva o nájme a zmluva o výpožičke musí obsahovať zákonom stanovené náležitosti a musí mať písomnú formu. Zmluva musí obsahovať najmä:

- a) presnú špecifikáciu majetku,
- b) spôsob užívania,
- c) dobu užívania,
- d) výšku a splatnosť odplaty za užívanie,
- e) podmienky užívania, vrátane podmienok odstúpenia od zmluvy
- f) v prípade dlhodobého nájmu nebytových priestorov, nájomná zmluva obsahuje aj kalkuláciu ceny služieb spojených s nájmom, ak predmetom nájmu nebytových priestorov je aj poskytovanie služieb

9. Výpožičkou môže primátor mesta bezplatne prenechať veci na dočasné užívanie, len ak ide o ich užívanie pre charitatívne účely, výchovno-vzdelávacie účely, kultúrne a športové podujatia a verejno-prospešné účely.

10. Nájomcovi možno so súhlasom Mestského zastupiteľstva započítať voči nájomnému technické zhodnotenie predmetu nájmu. Prenájom, jeho podmienky, predpokladaný zámer a výšku technického zhodnotenia majetku mesta hradeného z prostriedkov budúceho užívateľa /nájomcu/, ktoré po realizácii bude protokolárne odovzdané do majetku mesta, musia byť vopred prerokované vo finančno-majetkovej komisii postupom podľa tohto nariadenia. Po súhlasnom odporúčaní finančno-majetkovej komisie bude návrh technického zhodnotenia predložený na schválenie Mestskému zastupiteľstvu, ktoré zároveň schváli aj majetkové započítanie voči nájomnému, jeho spôsob a výšku. Schválené podmienky majetkového započítania budú v súlade s uznesením Mestského zastupiteľstva následne zapracované v príslušnej nájomnej zmluve.

11. Školy a školské zariadenia s právnou subjektivitou, ktorých zriaďovateľom je mesto, sú povinné predložiť návrh zmluvy o nájme a miestností ako aj príslušných priestorov školy a školského zariadenia na schválenie mestskému zastupiteľstvu spôsobom a v zmysle tohto nariadenia a osobitných predpisov, okrem prípadov jednorazovej akcie kratšej ako 3 dni vrátane.

12. Výška nájomného za prenájom verejných priestorov v Dome kultúry Ilava, Iliavka a Klobušice, v Hasičskej zbrojnici a v budove oddelenia technických služieb, ako aj výška nájomného za prenájom športových areálov na krátkodobé akcie je upravená v prílohách č. 1 až 6 tohto VZN.

Čl. 7

Práva a povinnosti pri hospodárení s majetkom mesta

1. Mesto vykonáva úkony súvisiace s hospodárením s majetkom, a to najmä:

- a) zveruje majetok do správy príspevkovým a rozpočtovým organizáciám zriadeným mestom,
- b) dáva majetok mesta do dočasného užívania,
- c) vkladá majetok mesta do obchodných spoločností,
- d) zakladá zo svojho majetku inú právnickú osobu,
- e) podniká s majetkom mesta vo vlastnom mene.

2. Majetok mesta, ktorý mesto získalo z majetku Slovenskej republiky podľa zákona o majetku obcí a ktorý ku dňu prechodu majetku na mesto slúži na vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s ním bezprostredne súvisiace, ďalej na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotníckej starostlivosti, môže zveriť do správy príspevkovým alebo rozpočtovým organizáciám, ktoré mesto zriadilo.

3. Mesto je povinné zachovávať účelové využitie majetku, ktoré nadobudlo z majetku Slovenskej republiky na činnosti v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace, na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti. Na tento majetok nemožno zriadiť záložné právo ani zabezpečovací prevod práva, uskutočniť výkon rozhodnutia a konkurzné konania podľa osobitných predpisov.

Čl. 8

Správa majetku mesta

1. Mesto môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovým a príspevkovým organizáciám, ktoré mesto zriadilo podľa osobitného právneho predpisu /ďalej len „správca“/.

2. Pod správou majetku mesta sa rozumie oprávnenie a povinnosť majetok mesta držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu svojej činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom o majetku obcí, osobitnými právnymi predpismi a týmto nariadením.

3. Majetok mesta sa do správy správcovi zveruje pri zriadení správcu na základe rozhodnutia mestského zastupiteľstva v zriaďovacej listine. Ďalší majetok môže mesto správcovi zveriť na základe rozhodnutia mestského zastupiteľstva formou zmluvy o výkone správy.

4. Zmluva o výkone správy obsahuje najmä:

- a) určenie zvereného majetku mesta,
- b) účel využitia majetku,
- c) čas trvania výkonu správy,
- d) práva a povinnosti zmluvných strán,
- e) hodnotu zvereného majetku mesta podľa účtovnej evidencie,

- f) určenie subjektu povinného dať majetok mesta zverený do správy poistiť,
- g) podmienky odňatia majetku mesta zo správy

5. Prevod správy majetku mesta medzi správcami sa uskutočňuje zmluvou o prevode správy, ktorá musí mať písomnú formu a musí obsahovať náležitosti uvedené v § 6a ods. 3 zákona o majetku obcí. Na platnosť zmluvy o prevode správy sa vyžaduje súhlas mestského zastupiteľstva.

6. Správcovia si môžu vymeniť majetok mesta vo svojej správe zmluvou o zámene správy, na ktorú sa primerane vzťahujú ustanovenia bodu 5. tohto článku. Na platnosť zmluvy o zámene správy sa vyžaduje súhlas mestského zastupiteľstva.

7. Správca nemôže nadobúdať majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda, je vlastníctvom mesta. Správca vykonáva právne úkony pri správe majetku mesta v mene mesta. Správca koná v mene mesta pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku mesta, ktorý spravuje.

8. Správca, ktorým je rozpočtová alebo príspevková organizácia a ktorej bol zverený majetok mesta do správy, je oprávnený tento majetok správy prenechať do nájmu alebo výpožičky podľa podmienok uvedených v Zásadách hospodárenia. Správca je povinný takúto zmluvu predložiť mestskému zastupiteľstvu na schválenie.

9. Príjem z prenájmu z majetku zvereného do správy rozpočtových organizácií (školy a školské zariadenia s právnou subjektivitou) zriadených mestom sa rozdelí medzi správcu majetku a mesto v pomere 50 % pre správcu a 50 % pre mesto.

10. Školy a školské zariadenia s právnou subjektivitou ako rozpočtové organizácie, ktorým zriaďovateľ zveril majetok mesta, môžu medzi sebou uzatvoriť len zmluvu o výpožičke zvereného majetku alebo časti majetku bez možnosti vyúčtovania akýchkoľvek nákladov, pokiaľ mestské zastupiteľstvo v osobitných prípadoch nerozhodne inak.

11. Príjem z prenájmu majetku zvereného do správy príspevkových organizácií zriadených mestom je príjmom mesta.

Čl. 8a

Podmienky odňatia správy majetku

1. Mesto môže odňať majetok mesta zverený správcovi podľa čl. 8, ktorým je rozpočtová alebo príspevková organizácia za týchto podmienok:

- a) ak správca neplní povinnosti uvedené v týchto „Zásadách“ alebo koná v rozpore s nimi,
- b) ak ide o majetok pre správcu prebytočný a neupotrebitelný,
- c) ak je to v záujme lepšieho využitia tohto majetku pre mesto.

2. Odňatie správy nehnuteľného majetku podlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom za týchto podmienok:

- a) mestské zastupiteľstvo schvaľuje odňatie správy nehnuteľného majetku ak jeho zostatková cena je nad hodnotu 33.000,- €
- b) primátor mesta schvaľuje odňatie správy nehnuteľného majetku, ak jeho zostatková cena je do hodnoty 33.000,- €

3. O odňatí správy majetku spíše správca s mestom písomný protokol o odovzdaní a prevzatí, v ktorom sa uvedie podrobná špecifikácia hnutelného a nehnuteľného majetku a dôvod odňatia majetku.

Čl. 9

Majetková účasť mesta v obchodných spoločnostiach a nakladanie s cennými papiermi

1. Mesto môže svoj majetok vložiť ako vklad do základného imania obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu. Na všetky tieto úkony je potrebný súhlas mestského zastupiteľstva.

2. Súhlas mestského zastupiteľstva sa vyžaduje najmä pri každom:

- a) prevode obchodného podielu mesta alebo jeho časti,
- b) určení výšky základného imania, vkladu alebo obchodného podielu mesta v spoločnosti /peňažného alebo nepeňažného/,
- c) zvýšení, znížení základného imania, vkladu alebo obchodného podielu mesta v spoločnosti,
- d) zrušení a zániku majetkovej účasti mesta v spoločnosti,
- e) nakladaní s cennými papiermi – pre nakladanie s cennými papiermi platia primerane ustanovenia tohto nariadenia.

3. Pri uskutočnení úkonov smerujúcich k majetkovej účasti mesta v spoločnosti alebo k založeniu spoločnosti je potrebné predložiť najmä podnikateľský zámer spoločnosti, predmet činnosti, s ktorým bude spoločnosť podnikat', výšku vkladu mesta do spoločnosti, spôsob jeho splatenia, určenie, či ide o peňažný alebo nepeňažný vklad ako aj iné skutočnosti.

4. Základné zásady pre účasť mesta v spoločnostiach by mali byť najmä:

- a) zásada návratnosti vloženého vkladu,
- b) zásada efektívneho a účelného využitia vkladu,
- c) zásada účelného využitia zisku.

Čl. 10

Majetkové práva mesta a pohľadávky mesta

1. Majetok mesta tvoria aj majetkové práva a záväzky.

2. Mesto, ako aj organizácie zriadené mestom sú povinné sa starať a to, aby všetky podlžnosti dlžníka boli riadne a včas splnené, poprípade, aby pohľadávka bola riadne a včas uplatnená na súde alebo na inom orgáne a aby rozhodnutia týchto orgánov boli včas splnené resp. vykonané.

3. Mestské zastupiteľstvo vždy schvaľuje:

- a) vzájomné započítanie pohľadávok na základe dohody,
- b) prijatie a poskytnutie úveru alebo pôžičky,
- c) prevzatie dlhu.

4. Primátor mesta alebo štatutárny zástupca správcu môže na základe písomnej žiadosti dlžníka povoliť primerané splátky alebo odklad zaplatenia dlhu dlžníkovi uznaného čo do dôvodu a výšky, prípadne priznaného právoplatným rozhodnutím súdu alebo iného orgánu, ak dlžník bez svojho zavinenia nemôže dlh alebo splátku zaplatiť v čase splatnosti.

5. Zo závažných dôvodov /najmä sociálnych, ekonomických, zdravotných/ je možné na žiadosť fyzickej alebo právnickej osoby celkom alebo čiastočne odpustiť splatnú pohľadávku mesta:

- a) primátorom mesta, ak celková výška pohľadávky nepresahuje sumu 330 € vrátane,
- b) mestským zastupiteľstvom v ostatných prípadoch

6. Ak je pohľadávka mesta, s výnimkou daňových pohľadávok prechodne nevyhľaditeľná, je primátor mesta alebo štatutárny zástupca správcu oprávnený uzatvoriť dohodu o odklade platenia dlhu maximálne na 12 mesiacov za podmienky, že dlžník svoj dlh písomne uznal čo do dôvodu a výšky alebo ide o pohľadávku priznanú právoplatným

rozhodnutím súdu a dlžník sa v prípade, že sa zlepšia jeho ekonomické alebo sociálne pomery, zaviazhe zaplatiť celý dlh naraz. Toto odloženie nemožno opakovať.

7. Odložením vymáhania pohľadávky sa táto pohľadávka nepremlčuje, ani nezaniká.

8. Len čo odpadnú dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky, je mesto povinné dbať o jej včasné vymozenie.

9. Na pohľadávky, ktoré sú daňovými nedoplatkami sa vzťahuje osobitný zákon.

10. Mesto je oprávnené trvale upustiť od vymáhania pohľadávky ak:

a) nemožno preukázať, že pohľadávka trvá, alebo nemožno preukázať jej výšku a nie je podklad pre to, aby súd alebo iný príslušný orgán určil výšku,

b) dlžník zomrel a pohľadávka nemohla byť uspokojená ani vymáhaním na dedičoch dlžníka,

c) pohľadávka sa premlčala a dlžník odmieta dlh dobrovoľne uhradiť,

d) zo všetkých okolností prípadu je zrejmé, že ďalšie vymáhanie pohľadávky by nebolo úspešné, alebo by bolo nehospodárne,

e) ak pohľadávka je nedobytná, pretože dlžník /fyzická osoba/ sa zdržuje na neznámom mieste a jeho pobyt nebol zistený ani cez Register obyvateľov SR alebo iným spôsobom.

Čl. 11

Zriadenie vecného bremena

1. O zriadení vecného bremena na nehnuteľnom majetku vo vlastníctve mesta rozhoduje Mestské zastupiteľstvo po prerokovaní na finančno-majetkovej komisii.

2. Vecné bremená sa zriaďujú spravidla odplatne za jednorazovú odplatu.

3. Výška jednorazovej odplaty za zriadenie vecného bremena je určená vo výške určenej znaleckým posudkom a v rozsahu podľa záberu pozemku určeného geometrickým plánom

4. Zriadenie vecného bremena bezodplatným spôsobom je možné realizovať iba v odôvodnených prípadoch na základe rozhodnutia Mestského zastupiteľstva.

5. Náklady spojené so zriadením vecného bremena bude znášať vždy oprávnený z vecného bremena.

Čl. 12

Nakladanie s finančnými prostriedkami a finančnou hotovosťou

1. Mesto si zriaďuje účet v peňažnom ústave.

2. Denná pokladničná hotovosť mestského úradu nesmie presiahnuť 2 323 €
Čerpanie pokladničnej hotovosti podlieha schváleniu prednostu mestského úradu.

3. Nákupy cez pokladničnú hotovosť možno realizovať len do sumy 700,- € ostatné nákupy na faktúru alebo bezhotovostnou platbou.

Čl. 13

Inventarizácia a evidencia majetku a záväzkov

1. Majetok a záväzky mesta sú inventarizované a vedené v účtovníctve podľa platných právnych predpisov.

Čl. 14

Prebytočný a neupotrebitel'ný majetok mesta

1. Prebytočným je hnutel'ný a nehnuteľný majetok mesta, ktorý sa trvalo alebo prechodne nevyužíva na plnenie úloh mesta. O prebytočnosti nehnuteľného majetku rozhoduje vždy MZ. O prebytočnosti hnutel'ného majetku rozhoduje MZ, ak zostatková cena hnutel'ného majetku je vyššia ako 3 000 € O prebytočnosti hnutel'ného majetku, ktorého zostatková cena je 3 000 € vrátane, rozhoduje primátor mesta.

2. Neupotrebitel'ným hnutel'ným a nehnuteľným majetkom mesta je majetok, ktorý pre svoje úplné fyzické alebo morálne opotrebenie, poškodenie, nehospodárnosť alebo zostarnutie už nemôže slúžiť svojmu účelu. O neupotrebitel'nosti nehnuteľného majetku rozhoduje MZ. O neupotrebitel'nosti hnutel'ného majetku na základe odporúčania inventarizačnej komisie rozhoduje MZ, ak zostatková hodnota hnutel'ného majetku je vyššia ako 3 000 € O neupotrebitel'nosti hnutel'ného majetku, ktorého zostatková cena je 3 000 € vrátane, rozhoduje primátor mesta na základe odporúčania inventarizačnej komisie.

3. Prebytočný majetok mesta ponúkne mesto najmä svojim organizáciám, ktoré zriadilo alebo založilo, a ktorým by tento majetok mohol slúžiť na plnenie úloh v rámci predmetu ich činnosti alebo v súvislosti s ním.

4. Ak o prebytočný majetok neprejaví záujem žiadna z organizácií, majetok mesto ponúkne na užívanie inej právnickej alebo fyzickej osobe alebo ho ponúkne na odpredaj v zmysle tohto VZN.

5. Prebytočný a neupotrebitel'ný majetok pri ktorom je zrejmé, že oň nemá záujem žiadna iná právnická alebo fyzická osoba, sa na základe odporúčania likvidačnej komisie a písomného rozhodnutia primátora mesta fyzicky zlikviduje a účtovne usporiada.

Čl. 15

Záverečné ustanovenia

1. Podľa doterajších predpisov sa posudzujú práva a záväzky vzniknuté z právnych úkonov pred účinnosťou tohto nariadenia.

2. Týmto nariadením sa ruší VZN č. 2/2011 Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta v znení dodatkov, účinné od 01.01.2012.

3. Toto VZN č. 3/2018 Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta schválilo mestské zastupiteľstvo Ilava na svojom zasadnutí dňa 22.05.2018 uznesením č. 3/2018 .

4. Toto VZN nadobúda účinnosť dňa 01.07.2018.

V Ilave, dňa 23.05.2018

.....
Ing. Štefan Daško
primátor mesta

Vyvesené schválené VZN: 25.05.2018

Zvesené: 11.06.2018

Vyvesený návrh na pripomienkovanie: 04.05.2018

Zvesený návrh: 21.05.2018

- Prílohy: **Príloha č. 1**
Príloha č. 2
Príloha č. 3
Príloha č. 4
Príloha č. 5
Príloha č. 6

Príloha č. 1

Úprava výšky nájomného za užívanie miestností a úhrad za poskytovanie služieb v Dome kultúry Ilava

I. Za užívanie miestností v Dome kultúry Ilava (ďalej len DK) sa stanovuje nájomné a úhrady za poskytovanie služieb nasledovne:

1. Za prenájom sály DK: **30 €hod.**
2. Za prenájom sály neziskovým organizáciám a lesným alebo pozemkovým spoločenstvám na členské schôdze max. na 3 hod.:
 - jedna výročná členská schôdza na základe písomnej žiadosti – zdarma
 - druhá a nasledujúce za poplatok: **5 € sedenie**
3. Za prenájom sály na predajnú akciu: **300,- €/deň** (7.00 hod. – 17.00 hod.)
4. Za prenájom sály, vestibulu, šatní a baru na usporiadanie tanečnej zábavy, plesu, svadby alebo diskotéky: **450 €**
5. Za prenájom kuchynky: **20€/posedenie**
6. Za prenájom
 - a) veľkej zasadačky: **45€/posedenie**
 - pri príležitosti životného jubilea pre obyvateľov Ilavy: **30€/posedenie**
 - b) malej zasadačky: **30€/posedenie**
 - pri príležitosti životného jubilea pre obyvateľov Ilavy: **20€/posedenie**
 - pre spoločenské organizácie zriadené na území mesta Ilava na výborové schôdze 1x do roka **zdarma**, každá ďalšia schôdza **5 €hod.**
 - pre politické strany a hnutia **10 €hod.**
 - pre politické strany a hnutia, nezávislých kandidátov 1x predvolebný míting v jednej nehnuteľnosti vo vlastníctve mesta Ilava zdarma, ostatné **10 €hod.**
 - kar: **5 €hod.**
7. Za prenájom vestibulu: **15 €hod.**

8. Na jednotlivých akciách sa bude vyberať nájomné za prenájom obrusov:

- do 20 ks: 1€/ks

- nad 20 ks: 50€/akcia

Pri prenájme hnutelných vecí (poháre, obrusy, taniere, príbory,) je nájomca povinný zložiť aj kauciu vo výške 20,- € V prípade veľkej akcie ako ples, tanečná zábava s veľkým počtom osôb kauciu vo výške 50,- € Kaucia sa nájomcovi vráti po odovzdaní predmetu nájmu. Pri strate alebo znehodnotení vecí zaplatí nájomca jeho plnú hodnotu.

9. Za prenájom priestorov DK na humánne, charitatívne a vzdelávacie účely nekomerčného charakteru sa úhrady nebudú vyberať. (ide o vzdelávacie programy škôl, karnevaly, programy CVČ)

10. V odôvodnených prípadoch môže primátor mesta na základe písomnej žiadosti znížiť nájomné najviac do výšky 50% pôvodnej sumy.

II. Za úpravu stolov a aranžérske práce

1. Výzdoba a úprava stolov v sále DK: **70 €**

2. Výzdoba a úprava stolov vo veľkej zasadačke MZ, vestibule: **34 €**

Materiál na výzdobu si uhrádza objednávatel'.

III. Prenájom zvukovej techniky

1. Malý set **15 €**24 hod.

(zahŕňa 1x reproduktor RH-sound aktívny, 1x statív na reproduktory,
1x mikrofón dynamický/bezdrôtový)

2. Stredný set **30 €**24 hod.

(zahŕňa 2x reproduktor RH-sound aktívny, 2x statív na reproduktory, 1x mixážny pult Behringer, 4x mikrofón + stojany + kabeláž, 1x CD prehrávač)

3. Veľký set **100 €**24 hod.

(zahŕňa 2x reproduktor RH-sound aktívny, 2x statív na reproduktory, 1x mixážny pult Behringer, 1x multikábel, 10x mikrofón + stojany + kabeláž, 1x CD prehrávač, 1x reproduktor HK-Elias aktívny)

Príloha č. 2

Úprava výšky nájomného za užívanie miestností a úhrad za poskytovanie služieb v Dome kultúry Ilavke

1. Za prenájom DK pre obyvateľa mesta Ilava:
 - na svadbu, zábavu, spoločenské posedenie, životné jubileum: **35 EUR/deň**Za prenájom DK pre osoby, ktoré nie sú obyvateľmi mesta Ilava:
 - na svadbu, zábavu, spoločenské posedenie, životné jubileum: **50 EUR/deň**
2. Za prenájom DK neziskovým organizáciám a lesným alebo pozemkovým spoločenstvám na členské schôdze, spoločenským organizáciám na výborové schôdze:
 - jedna výročná členská alebo výborová schôdza zdarma na základe písomnej žiadosti
 - druhá a každá ďalšia za **5 EUR/sedenie**
3. Za prenájom pre politické strany a hnutia **10 €/hod.**
 - pre politické strany a hnutia, nezávislých kandidátov 1x predvolebný míting v jednej nehnuteľnosti vo vlastníctve mesta Ilava zdarma, ostatné **10 €/hod.**
4. Za prenájom DK na kar: **5 EUR/hod.**
5. Za prenájom DK právnickým osobám / firmám/, ktoré majú sídlo v meste Ilava:
 - na tanečnú zábavu, ples: **100 EUR/deň**
 - koncoročné posedenie pre zamestnancov : **50 EUR/deň**
6. Žiadosť o prenájom DK je povinná organizácia alebo iná právnická alebo fyzická osoba podať písomne najneskôr 7 dní pred predpokladaným termínom konania akcie majetkovému oddeleniu MsÚ. V žiadosti uvedie:
 - a) označenie žiadateľa
 - b) účel prenájmu
 - c) dátum a čas konania akcie, predpokladaný čas ukončenia akcie
 - c) dátum vyhotovenia a podpis žiadateľa
7. Za prenájom DK na reklamnú alebo predajnú akciu **15 €/akcia**
8. Na jednotlivých akciách sa bude vyberať nájomné za prenájom obrusov:
 - do 20 ks: 1€/ks
 - nad 20 ks: 50€/akcia

Pri prenájme hnutelných vecí (poháre, obrusy, taniere, príbory,) je nájomca povinný zložiť aj kauciu vo výške 20,- € V prípade veľkej akcie ako ples, tanečná zábava s veľkým počtom osôb kauciu vo výške 50,- € Kaucia sa nájomcovi vráti po odovzdaní predmetu nájmu. Pri strate alebo znehodnotení vecí zaplatí nájomca jeho plnú hodnotu.

V odôvodnených prípadoch môže primátor mesta na základe písomnej žiadosti znížiť nájomné najviac do výšky 50% pôvodnej sumy.

Príloha č. 3

Úprava výšky nájomného za užívanie miestností a úhrad za poskytovanie služieb v Kultúrno-spoločenskom dome Klobušice

1. Za prenájom KSD pre obyvateľa mesta Ilava:
 - svadba a spoločenské podujatie: **70 €/deň**
 - životné jubileum: **45 €/deň**
2. Za prenájom KSD pre osoby, ktoré nie sú obyvateľmi mesta Ilava:
 - svadba a spoločenské podujatie: **100 €/deň**
 - životné jubileum: **70 €/deň**
3. Za prenájom KSD neziskovým organizáciám na členské schôdze, spoločenským organizáciám a lesným a pozemkovým spoločenstvám na výborové schôdze :
 - jedna výročná členská alebo výborová schôdza zdarma na základe písomnej žiadosti, druhá a každá ďalšia za **5 €sedenie**.
4. Za prenájom pre politické strany a hnutia **10 €hod.**
 - pre politické strany a hnutia, nezávislých kandidátov 1x predvolebný míting v jednej nehnuteľnosti vo vlastníctve mesta Ilava zdarma, ostatné **10 €hod.**
5. Za prenájom KSD právnickým osobám / firmám/, ktoré majú sídlo v meste Ilava:
 - na tanečnú zábavu, ples: **100 €/deň**
 - koncoročné posedenie pre zamestnancov : **50 €/deň**
6. Za prenájom KSD na kar: **5 €hod.**
7. Za prenájom KSD na reklamnú alebo predajnú akciu **15 €akcia**
8. Na jednotlivých akciách sa bude vyberať nájomné za prenájom obrusov:
 - do 20 ks: 1€ks
 - nad 20 ks: 50€akcia

Pri prenájme hnutelných vecí (poháre, obrusy, tanieri, príbory,) je nájomca povinný zložiť aj kauciu vo výške 20,- € V prípade veľkej akcie ako ples, tanečná zábava s veľkým počtom osôb kauciu vo výške 50,- € Kaucia sa nájomcovi vráti po odovzdaní predmetu nájmu. Pri strate alebo znehodnotení vecí zaplatí nájomca jeho plnú hodnotu.

V odôvodnených prípadoch môže primátor mesta na základe písomnej žiadosti znížiť nájomné najviac do výšky 50% pôvodnej sumy.

Príloha č. 4

Úprava výšky nájomného za užívanie miestností a úhrad za poskytovanie služieb v Hasičskej zbrojnici

1. Za prenájom Hasičskej zbrojnice pre obyvateľa mesta Ilava:
 - svadba a spoločenské podujatie : **50 € / deň**
 - životné jubileum: **20 € / deň**
2. Za prenájom Hasičskej zbrojnice pre osoby, ktoré nie sú obyvateľmi mesta Ilava:
 - svadba a spoločenské podujatie : **100 € / deň**
 - životné jubileum: **50 € / deň**
3. Za prenájom Hasičskej zbrojnice právnickým osobám / firmám/, ktoré majú sídlo v meste Ilava:
 - na tanečnú zábavu, ples: **100 €deň**
 - koncoročné posedenie pre zamestnancov : **50 €deň**
5. Za prenájom Hasičskej zbrojnice na kar: **5 €hod.**
6. Za prenájom Hasičskej zbrojnice na schôdzu
 - pre právnické osoby, ktoré majú sídlo v Ilave **15 €hod**
 - pre právnické osoby, ktoré nemajú sídlo v Ilave **25 €hod**
7. Hasičské členské schôdze vo vyčlenenej miestnosti **bezodplatne**
8. Na jednotlivých akciách sa bude vyberať nájomné za prenájom obrusov:
 - do 20 ks: 1€ks
 - nad 20 ks: 50€akcia

Pri prenájme hnutel'ných vecí (poháre, obrusy, tanieri, príbory,) je nájomca povinný zložiť aj kauciu vo výške 20,- € V prípade veľkej akcie ako ples, tanečná zábava s veľkým počtom osôb kauciu vo výške 50,- € Kaucia sa nájomcovi vráti po odovzdaní predmetu nájmu. Pri strate alebo znehodnotení veci zaplatí nájomca jeho plnú hodnotu.

V odôvodnených prípadoch môže primátor mesta na základe písomnej žiadosti znížiť nájomné najviac do výšky 50% pôvodnej sumy.

Príloha č. 5

Úprava výšky nájomného za užívanie športových ihrísk vo vlastníctve mesta Ilava

I. Multifunkčné ihrisko a futbalové ihrisko z umelej trávy nachádzajúce sa v areáli Základnej školy na ul. Medňanskej , Ilava

- | | |
|---|--------------------|
| 1. Pre PO a FO a) bez umelého osvetlenia | 10 €hod. |
| b) s umelým osvetlením | 13,50 €hod. |
| 2. Všetky športové kluby a oddiely, vrátane muži MFK a starí páni MFK, ktoré sú organizované v meste Ilava, okrem mládežníckych športových mužstiev a oddielov: | |
| a) bez umelého osvetlenia | 6,70 €hod. |
| b) s umelým osvetlením | 10 €hod. |
| 3. Tenis | |
| a) bez umelého osvetlenia | 3,40 €hod. |
| b) s umelým osvetlením | 6,70 €hod. |
| 4. Basketbal, nohejbal, volejbal | 5 €hod. |
| 5. žiaci materských a základných škôl a školských zariadení nachádzajúcich sa na území mesta Ilava a všetky mládežnícke mužstvá a oddiely , ktoré sú organizované v meste Ilava | Bezodplatne |

II. Futbalové ihrisko MFK Ilava

- | | |
|---|--------------------|
| 1. Pre PO a FO a) na športovú akciu - bez šatní a sociálnych zariadení | 16,60 €hod |
| - so šatňami a sociálnymi zariadeniami | 26,60 €hod |
| b) areál MFK – prístrešok na spoločenské posedenie | |
| - bez šatní a sociálnych zariadení | 10,- €hod |
| - so šatňami a sociálnymi zariadeniami | 15,- €hod |
| 2. všetky mládežnícke mužstvá a oddiely, ktoré sú organizované v meste Ilava, pre mužov MFK, pri organizovaní memoriálu Jozefa Matoviča | Bezodplatne |
| 3. Prenájom prístrešku na ihrisku bez šatní | 10,- €hod |

Príloha č. 6

**Úprava výšky nájomného za užívanie miestností v budove oddelenia
technických služieb na Hurbanovej**

1. Za prenájom sály, okrem schôdzí mestských častí

10,- €/hod