

Účtovné doklady potrebné k vyúčtovaniu dotácie

Prehľad dokladov, ktorými sa preukazuje oprávnenosť nákladov k dotácii:

Druh	Účtovné doklady a ďalšia dokumentácia potrebné k vyúčtovaniu dotácie	
Prijatie dotácie	Výpis z bankového účtu, ktorého je zrejmé prijatie dotácie	
Materiál, tovar Služby a iné dodania	<ol style="list-style-type: none"> 1. Faktúra + dodací list alebo Doklad z elektronickej registračnej pokladne 2. Doklad o úhrade faktúry: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. výpis z bankového účtu - pri platbe prevodom 2.2. doklad z elektronickej registračnej pokladne alebo příjmový doklad dodávateľa - pri platbe v hotovosti + výdavkový pokladničný doklad prijímateľa dotácie 2.3. doklad o zaplatení dobierky - pri platbe na dobierku 3. V prípade úhrady výdavkov za propagáciu aktivít príjemcu dotácie - okrem vyššie uvedených dokladov treba predložiť aj plagáty, foto a podobne. 4. Zmluvy k dodaniam 	
Cestovné výdavky (doprava, preprava)	Hromadná doprava	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cestovný príkaz 2. Lístky verejnej dopravy (autobusové, železničné, MHD) 3. Doklad o preplatení cestujúcemu - výpis z účtu, výdavkový pokladničný doklad
	Súkromné motorové vozidlo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cestovný príkaz 2. Kópia technického preukazu (dokladuje spotrebu PHM) 3. Doklad o nákupe PHM 4. Doklad o preplatení cestujúcemu 5. Spôsob výpočtu výdavkov za PHM (ak nie je súčasťou cestovného príkazu) Prepláca sa skutočná spotreba PHM na základe výpočtu podľa prejdených km.
	Zmluvná doprava a preprava	<ol style="list-style-type: none"> 1. Faktúra alebo Doklad z elektronickej registračnej pokladne 2. Doklad o úhrade faktúry: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. výpis z bankového účtu - pri platbe prevodom 2.2. doklad z elektronickej registračnej pokladne alebo příjmový doklad dodávateľa - pri platbe v hotovosti + výdavkový pokladničný doklad prijímateľa dotácie
Mzdy, odmeny, honoráre	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pracovná zmluva alebo Dohoda o výkone prác mimo pracovného pomeru 2. Doklad o úhrade: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. výpis z bankového účtu - pri platbe prevodom 2.2. výdavkový pokladničný doklad prijímateľa dotácie - platba v hotovosti 	
Vrátenie nepoužitej dotácie	Výpis z bankového účtu, ktorého je zrejmé vrátenie dotácie na účet mesta	

Doplňujúce informácie k predkladaným účtovným dokladom:

1. Kópia faktúry musí obsahovať:
 - číslo faktúry
 - názov dodávateľa, jeho sídlo alebo miesto podnikania, IČO, DIČ
 - názov príjemcu, jeho sídlo alebo miesto podnikania, IČO, DIČ
 - deň vystavenia faktúry, deň splatnosti faktúry
 - forma úhrady faktúry
 - označenie dodávky, množstvo, celková cena dodávky, podpis dodávateľa

2. Kópia výdavkové pokladničné dokladu musí obsahovať:
 - číslo dokladu
 - názov platiteľa, jeho sídlo alebo miesto podnikania, IČO, DIČ
 - názov príjemcu, jeho sídlo alebo miesto podnikania, IČO, DIČ
 - deň vystavenia dokladu
 - vyplatená suma číslom aj slovom
 - účel vyplatenia
 - podpis príjemcu a podpis vystaviteľa a schvaľovateľa dokladu
 - poradové číslo, pod ktorým je výdavok zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo pokladničnej knihe

3. Doklad z elektronickej registračnej pokladne musí byť dostatočne viditeľný a obsahovať povinné údaje

4. **Zálohová faktúra** nie je akceptovateľný doklad k zúčtovaniu použitia poskytnutej dotácie.