

MESTO ILAVA
Mierové námestie 16/31, 019 01 ILAVA



Všeobecne záväzné nariadenie
nadobúda účinnosť
dňa 10.05.2008
MESTSKÝ ÚRAD ILAVA
dňa 12.05.2008

V š e o b e c n e z á v ä z n é n a r i a d e n i e č. 1/2008

Štatút mestskej knižnice

Dodatok č. 1 bol schválený dňa nadobúda účinnosť.....
Dodatok č. 2 bol schválený dňanadobúda účinnosť.....
Dodatok č. 3 bol schválený dňanadobúda účinnosť
Dodatok č. 4 bol schválený dňanadobúda účinnosť

Obdržia: Sekretariát primátora
Prednosta
Hlavný kontrolór
Právnik
Referát podateľne a správy registratúry
Vedúci oddelení : 6x
Poslanci mestského zastupiteľstva : 13x

Vypracovalo: oddelenie kultúry

Mestské zastupiteľstvo v Ilave na svojom zasadnutí dňa 22.04.2008 v súlade s ustanovením § 6 a § 11 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov na základe zákona č. 183/2000 Z.z. o knižniciach, o doplnení zákona SNR č. 27/1987 Zb. o štátnej pamiatkovej starostlivosti a o zmene a doplnení zákona č. 68/1997 Z.z. o Matici slovenskej v znení neskorších predpisov schvaľuje toto

V š e o b e c n e z á v ä z n é n a r i a d e n i e

Štatút mestskej knižnice

Čl. I.

Úvodné ustanovenie

Toto VZN upravuje postavenie a úlohy Mestskej knižnice v Ilave, jej zriadenie, poskytovanie knižnično-informačných služieb verejnosti, ochranu, využívanie a sprístupňovanie knižničných fondov a dokumentov verejnosti v zmysle platných právnych predpisov.

Čl. II.

Právne postavenie knižnice

1. Zriaďovateľom mestskej knižnice v Ilave (ďalej len knižnice) je Mesto Ilava. Knižnica je verejnou knižnicou, nemá právnu subjektivitu, teda nemôže v právnych vzťahoch vystupovať vo vlastnom mene, nadobúdať práva a zaväzovať sa.
2. Knižnica je organizačne začlenená pod oddelenie kultúry Mestského úradu.
3. Sídлом knižnice je Ul. Farská 84/5, Ilava.

Čl. III.

Poslanie knižnice

1. Základným poslaním knižnice je poskytovať knižnično-informačné služby verejnosti.
2. Knižnica utvára a sprístupňuje univerzálny knižničný fond, vrátane knižničných dokumentov miestneho významu, poskytuje knižnično-informačné služby a tak sprístupňuje kultúrne hodnoty a informácie a prispieva k uspokojovaniu potrieb čitateľov a k zvyšovaniu ich kultúrnej úrovne a vzdelanosti.
3. Knižnica organizuje a zabezpečuje kultúrne, vzdelávacie a spoločenské podujatia, ktoré súvisia s jej hlavnou činnosťou /literárne stretnutia, besedy/.
4. Knižnica spolupracuje so školami a inými kultúrno-spoločenskými a vzdelávacími zariadeniami, inštitúciami, občianskymi združeniami a pod.

Čl. IV.

Sprístupnenie knižničných fondov

1. Knižničné fondy sú sprístupňované voľným výberom. Dokumenty, ktoré knižnica nemá vo svojom fonde, môže zabezpečiť záujemcom z inej knižnice prostredníctvom medziknižničnej výpožičnej služby.
2. Knižnica poskytuje svoje služby verejnosti v súlade so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov všetkým svojim používateľom bez ohľadu na ich politickú orientáciu, náboženské presvedčenie, bez rozdielu rás, národnosti, spoločenského alebo sociálneho postavenia.
3. Knižnica nesmie uchovávať, propagovať a požičiavať diela, ktoré sú v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky a s Listinou ľudských práv a slobôd.
4. Knižničný fond nesmie podliehať nijakej forme ideologickej, politickej alebo náboženskej cenzúry ani komerčnému vplyvu.
5. Poskytovanie knižnično-informačných služieb upravuje Knižničný poriadok mestskej knižnice v Ilave.

Čl. V.

Správa a zamestnanci knižnice

1. Za činnosť knižnice a za hospodárenie so zverenými finančnými prostriedkami a s majetkom mesta zodpovedá mestu podľa platných všeobecne záväzných právnych predpisov a podľa pokynov zriaďovateľa vedúci oddelenia kultúry a zamestnanci knižnice.
2. Odborné činnosti knižnice zabezpečuje odborný zamestnanec knižnice s vysokoškolským alebo stredoškolským vzdelaním, ktorý má osobitnú odbornú spôsobilosť.

Čl. VI.

Hospodárenie knižnice

1. Hospodárenie knižnice je súčasťou rozpočtu mesta a je viazané na rozpočet mesta. V rozpočte mesta sa každoročne stanovuje finančná čiastka na zabezpečenie činnosti knižnice a na nákup kníh.
2. Knižničný fond a majetok, ktorý knižnica využíva pri svojej činnosti je majetkom mesta. Vedúci a zamestnanci knižnice organizujú a spravujú zverený majetok podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta.
3. Vedúci oddelenia kultúry je povinný zaobchádzať so zverenými finančnými prostriedkami podľa pokynov zriaďovateľa a v stanovených termínoch predkladať vyúčtovanie.
4. Sponzorské príspevky účelovo určené pre knižnicu musia byť zaúčtované tak, aby bolo preukázateľné ich využitie.

Čl. VII.

Záverečné ustanovenie

1. VZN č. 1/2008 Štatút mestskej knižnice bolo schválené Mestským zastupiteľstvom dňa 22.04.2008, uznesením č. 2/2008.

2. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa ruší štatút mestskej knižnice v Ilave schválený Mestským zastupiteľstvom v roku 1985.
3. VZN nadobúda účinnosť dňa 10.05.2008.

V Ilave, dňa 24.04.2008



.....
Ing. Štefan Daško
primátor mesta