

MESTO ILAVA
Mierové námestie 16/31, 019 01 ILAVA

**Zásady hospodárenia s finančnými
prostriedkami Mesta Ilava**

Obdržia: Sekretariát primátora
Prednosta
Hlavný kontrolór
Právnik
Vedúci oddelení: 5x

Vypracoval: finančno – majetkové oddelenie

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami Mesta Ilava

Mestské zastupiteľstvo v Ilave na základe § 9 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov **vydáva** tieto **Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami Mesta Ilava** (ďalej len „Zásady“).

Časť I. Úvodné ustanovenia

§ 1 Rozsah a účel

Tieto zásady upravujú :

Postavenie a funkciu rozpočtu mesta (ďalej len „mesto“).

1. Rozpočtový proces mesta.
2. Zodpovednosť za rozpočtové hospodárenie mesta.
3. Finančnú kontrolu.
4. Hospodárenie rozpočtových organizácií mesta.
5. Hospodárenie príspevkovej organizácie mesta.
6. Tvorbu a použitie mimorozpočtových peňažných fondov.

Týmito zásadami hospodárenia s finančnými prostriedkami Mesta Ilava sa riadi rozpočtové hospodárenie :

- Mesta Ilava,
- Rozpočtových organizácií zriadených mestom,
- Príspevkovej organizácie zriadenej mestom.

§ 2 Pojmy

Na účely týchto „Zásad“ sú definované nasledovné pojmy:

Rozpočet

Rozpočet je základný nástroj finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet mesta je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.

Viacročný rozpočet

Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mesta, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potreby obyvateľov najmenej na tri rozpočtové roky.

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami Mesta Ilava.

Rozpočtový proces	Rozpočtový proces je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie vrátane zmien, monitorovanie a hodnotenie rozpočtu mesta, vrátane prípravy a schvaľovania záverečného účtu mesta.
Návrh rozpočtu	Návrh rozpočtu je ucelený súbor rozpočtových požiadaviek.
Programové rozpočtovanie	Programové rozpočtovanie je systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia, ktorý kladie dôraz na vzťah medzi verejnými rozpočtovými zdrojmi (rozpočet mesta) a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných činností, ktoré sú financované z rozpočtu mesta.
Programový rozpočet	Programový rozpočet je rozpočet, ktorý rozdeľuje výdavky rozpočtu mesta do jednotlivých programov a jeho častí. Je to transparentný systém, ktorý zdôrazňuje vzťah medzi rozpočtovými výdavkami a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných rozpočtových programov.
Programová štruktúra	Programová štruktúra je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom mesta. Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria programy, podprogramy a prvky (projekty).
Program	Program je skupina navzájom súvisiacich aktivít (prác, činností, dodávok) vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov. Program sa vo všeobecnosti delí na podprogramy, prvky a/, alebo projekty. Každý program obsahuje zámery, ciele a merateľné ukazovatele. Program má priradený stručný, výstižný názov.
Podprogram	Podprogram je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity. Podprogram zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu. Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky a/, alebo projekty. Podprogram má priradený stručný, výstižný názov.
Prvok	Prvok je časovo neohraničená bežná aktivita, ktorá „produkuje“ tovar alebo službu. Každý prvok má priradený stručný, výstižný názov.

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami Mesta Ilava.

Projekt	Projekt je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje špecifický tovar, alebo službu. Projekt a prvok sú z hľadiska významu rovnocenné časti podprogramu a sú súhrnom aktivít, ktoré je možné na základe ich zamerania zoskupiť do podprogramu. Každý projekt má priradený stručný, výstižný názov.
Zámer	Zámer vyjadruje očakávaný pozitívny dôsledok (dopad) dlhodobého plnenia príslušných cieľov.
Cieľ	Cieľ je forma na vyjadrenie výstupu, alebo výsledku, prostredníctvom ktorého sa dosahuje (ktorý prispieva k plneniu zámeru). Existujú : <ul style="list-style-type: none">a) výstupové ciele (výstupovo orientované ciele) - vyjadrujú konkrétne výstupy, tzn. tovary a služby produkované obcou,b) krátkodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú okamžité výsledky, ktoré sa prejavujú po relatívne krátkom čase (približne do, resp. okolo 1 roka) ako priamy efekt pôsobenia výstupov,c) strednodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť za obdobie dlhšie ako jeden rok.
Výstup	Výstupy sú tovary a služby produkované mestom.
Výsledok	Výsledky sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci.
Merateľný ukazovateľ	Merateľný ukazovateľ je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa.
Rozpočtový harmonogram	Rozpočtový harmonogram je dokument, stanovujúci termíny plnenia jednotlivých úloh, ktoré vyplývajú z rozpočtového procesu. Rozpočtový harmonogram určuje výstupy úloh a zodpovednosť za ich plnenie.
Rozpočtová požiadavka	Rozpočtová požiadavka je súbor plánovaných výdavkov obce pre plnenie zámerov a cieľov obce a súbor odhadov príjmov mesta. Rozpočtová požiadavka sa predkladá v štandardizovanej forme.
Požiadavka na zmenu rozpočtu	Požiadavka na zmenu rozpočtu je súbor plánovaných výdavkov mesta pre plnenie zámerov a cieľov mesta

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami Mesta Ilava.

a súbor odhadov príjmov mesta, ktorá sa líši od rozpočtovej požiadavky. Požiadavka na zmenu rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme.

Finančné plnenie rozpočtu

Finančné plnenie rozpočtu je plnenie príjmov a výdavkov obce podľa schváleného rozpočtu mesta.

Programové plnenie rozpočtu

Programové plnenie rozpočtu je plnenie plánovaných (očakávaných) cieľov stanovených v rámci jednotlivých programov.

Monitorovacia správa

Monitorovacia správa je dokument, ktorý obsahuje informáciu o finančnom plnení rozpočtu mesta informáciu o priebežnom programovom plnení rozpočtu mesta.

Monitorovanie

Monitorovanie je systematický proces zberu, triedenia a uchovávaní relevantných informácií o vecnom a finančnom plnení programov. Údaje získané monitorovaním sa využívajú pri monitorovaní výkonnosti. Monitorovanie výkonnosti je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programu počas celého obdobia jeho realizácie. Výsledky monitorovania sa prezentujú v monitorovacej správe.

Hodnotiaca správa

Hodnotiaca správa je dokument, ktorý obsahuje informáciu o splnení alebo nespĺnení programového rozpočtu mesta. Hodnotiaca správa je súčasťou záverečného účtu mesta.

Hodnotenie

Hodnotenie je systematická a analytická činnosť, ktorá na základe analýzy kritérií relevantnosti, účinnosti, efektívnosti, hospodárnosti, užitočnosti, dopadu, stability a udržateľnosti poskytuje spoľahlivé závery o výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch a celkových účinkoch programu.

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami Mesta Ilava.

Časť II. Rozpočet mesta.

§ 3 Základné ustanovenia

1. Mesto zostavuje a schvaľuje svoj rozpočet a podľa neho hospodári.
2. Rozpočet mesta sa zostavuje v súlade s platnou právnou úpravou najmenej na tri rozpočtové roky, ako tzv. viacročný rozpočet.
3. Viacročný rozpočet mesta tvorí :
 - a) rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok,
 - b) rozpočet mesta na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
 - c) rozpočet mesta na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písmena b).
4. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. V rozpočte mesta sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom¹ a programová klasifikácia.
5. Rozpočet mesta sa vnútorne člení na :
 - a) časť, ktorá obsahuje bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len „bežný rozpočet“),
 - b) časť, ktorá obsahuje kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len „kapitálový rozpočet“),
 - c) časť finančných operácií.
6. Rozpočet mesta sa navonok člení podľa programovej štruktúry.
7. Rozpočet mesta sa podľa odseku 5 zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Mesto je povinné zostaviť svoj **bežný rozpočet** ako vyrovnaný alebo prebytkový. Bežný rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak sa vo výdavkoch bežného rozpočtu rozpočtuje použitie účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie, alebo na základe osobitného predpisu, nevyčerpaných v minulých rokoch. Výška schodku takto zostaveného bežného rozpočtu nesmie byť vyššia ako suma týchto nevyčerpaných prostriedkov.
8. **Kapitálový rozpočet** sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový, môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov mesta z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania, alebo ak je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku.
9. Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.²
10. Súčasťou rozpočtu obce sú aj **finančné operácie**, ktorými sa vykonávajú prevody prostriedkov z peňažných fondov mesta a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci z rozpočtu mesta a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu mesta.³

¹ § 4 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

² § 10 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

³ § 10 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami Mesta Ilava.

§ 4 Príjmy a výdavky rozpočtu

1. Príjmami rozpočtu mesta sú :
 - a) výnosy miestnych daní a poplatkov,
 - b) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku mesta a z činnosti mesta a jeho rozpočtových organizácií,
 - c) výnosy z finančných prostriedkov mesta,
 - d) sankcie za porušenie rozpočtovej disciplíny uložené mestom,
 - e) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech mestom,
 - f) podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu,
 - g) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov,
 - h) ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok,
 - i) účelové dotácie z rozpočtu VÚC, alebo z rozpočtu inej obce na realizáciu zmlúv podľa osobitného predpisu,
 - j) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,
 - k) prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov,
 - l) návratné zdroje financovania,
 - m) združené prostriedky,
 - n) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.

2. Z rozpočtu mesta sa uhrádzajú :
 - a) záväzky mesta vyplývajúce z plnenia povinností upravených osobitnými predpismi,
 - b) výdavky na výkon samosprávnych funkcií podľa osobitných predpisov a na činnosť rozpočtových organizácií a príspevkovej organizácie, zriadených mestom,
 - c) výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov,
 - d) výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku mesta a majetku iných osôb, ktorý mesto užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
 - e) záväzky vzniknuté zo spolupráce s inou obcou/mestom, alebo VÚC, prípadne s ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti mesta vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti,
 - f) výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce mesta,
 - g) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí,
 - h) iné výdavky ustanovené osobitným predpisom.

3. Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie :
 - a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme, alebo v prospech rozvoja územia mesta,

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami Mesta Ilava.

- b) právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo, alebo trvalý pobyt na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta za podmienok ustanovených " VZN o poskytnutí dotácií PO a FO ". Tieto prostriedky podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta a ich poskytovaním nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.
4. Výdavky na reprezentačné účely môžu byť použité, ak si to vyžadujú politické, hospodárske, spoločenské, alebo pracovné dôvody a to na :
- a) pohostenie pri oficiálnych návštevách a na ďalšie výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí,
- b) občerstvenie účastníkov porád, konferencií a iných pracovných stretnutí. Pre účely týchto zásad sa za oficiálnu návštevu považuje tuzemská alebo zahraničná delegácia, ktorá prerokúva politické alebo hospodárske otázky obce. Za občerstvenie sa považuje káva, čaj a iné nealkoholické nápoje, jedlo podľa povahy a dĺžky trvania akcie. Výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí sú výdavky na ich uvítanie, ubytovanie, stravovanie, dopravu, tlmočenie, vstupné na kultúrny program. Starosta obce môže delegácii v spoločensky nutnej miere poskytnúť primeraný dar. Vecné dary môže obec poskytnúť pri významných športových, kultúrnych a spoločenských podujatiach organizovaných na území obce. Dar môže byť poskytnutý osobám reprezentujúcim Mesto Ilava a pri príležitosti dosiahnutia významného životného jubilea, alebo zamestnancovi pri odchode do dôchodku. Za úroveň a rozsah reprezentačných výdavkov zodpovedá primátor mesta. Výdavky na propagačné účely môžu byť použité na propagáciu a reklamu, ktorá bezprostredne súvisí s činnosťou obce, na novoročné pozdravy, inzerciu, internetovú stránku obce, vizitky, účasť na výstavách a expozíciách.
5. Výdavky na propagačné účely môžu byť použité na propagáciu a reklamu, ktorá bezprostredne súvisí s činnosťou mesta, na novoročné pozdravy, inzerciu, internetovú stránku mesta, vizitky, zastúpenie a účasť na výstavách a expozíciách ap.

Časť III.

Rozpočtový proces

§ 5

Rozpočtový harmonogram

1. Rozpočtový proces sa riadi záväzným rozpočtovým harmonogramom, ktorý schvaľuje primátor mesta.
2. Za vypracovanie rozpočtového harmonogramu, jeho každoročnú aktualizáciu a zverejnenie na oficiálnej stránke mesta zodpovedá prednosta mesta.

§ 6

Subjekty rozpočtového procesu

1. Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty v rozsahu uvedenom v týchto „ Zásadách “ a v rozpočtovom harmonograme, a to :
 - a) Primátor Mesta Ilava,
 - b) Mestské zastupiteľstvo v Ilave,
 - c) Rozpočtové organizácie a príspevková organizácia Mesta Ilava,
 - d) Komisie zriadené pri Mestskom zastupiteľstve v Ilave.

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami Mesta Ilava.

2. *Prednosta Mesta Ilava najmä :*

- a) riadi rozpočtový proces,
- b) predkladá návrh rozpočtu na rokovanie mestskému zastupiteľstvu,
- c) predkladá návrh na zmenu rozpočtu na rokovanie mestskému zastupiteľstvu,
- d) predkladá monitorovaciu správu na rokovanie mestskému zastupiteľstvu,
- e) predkladá návrh záverečného účtu na rokovanie mestskému zastupiteľstvu.

3. *Mestské zastupiteľstvo najmä :*

- a) schvaľuje rozpočet Mesta Ilava na príslušný rozpočtový rok, zmeny rozpočtu a použitie rezervného fondu,
- b) *schvaľuje rozpočty predložené z rozpočtových organizácií (Základná škola Ilava, Základná umelecká škola Ilava, Centrum voľného času Ilava) a predložený rozpočet príspevkovou organizáciou (Technické služby mesta Ilava). Mesto Ilava po schválení rozpočtu Mesta Ilava – rozpisuje rozpočty na jednotlivé rozpočtové a príspevkové organizácie podľa programov a položiek funkčnej a ekonomickej klasifikácie,***
- c) prerokúva finančné a programové plnenie rozpočtu mesta a schvaľuje monitorovacie správy,
- d) schvaľuje záverečný účet mesta, rozhoduje o použití mimorozpočtových peňažných fondov, o použití prebytku rozpočtového hospodárenia a o spôsobe úhrady schodku rozpočtového hospodárenia,
- e) rozhoduje o prijatí úveru, alebo pôžičky,
- f) schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov mesta.

4. *Rozpočtové a príspevkové organizácie – najmä :*

- a) predkladajú Mestu Ilava rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu,
- b) predkladajú Mestu Ilava podklady potrebné pre vypracovanie monitorovacej správy, hodnotiacej správy a záverečného účtu.
- c) V prípade vykonania rozpočtového opatrenia organizáciou – presun rozpočtových prostriedkov medzi jednotlivými položkami, pričom celkové výdavky organizácie v rámci hlavnej kategórie, položky ostávajú nezmenené, RO / PO nahlási zriaďovateľovi uvedené rozpočtové opatrenie v termíne do 10 dní po ukončení mesiaca, v ktorom bolo toto rozpočtové opatrenie organizáciou vykonané.
- d) Rozpočtové organizácie predkladajú mestu v zákonom stanovených termínoch údaje potrebné k zverejňovaniu v rozpočtovom informačnom systéme RIS.SAM v termínoch podľa § 10 týchto „ zásad „.

5. *Mestský úrad – oddelenia, referáty - zabezpečujú organizačné a administratívne úkony súvisiace s rozpočtovým procesom, najmä :*

- a) zabezpečuje odborné podklady potrebné na správne a úplné spracovanie návrhu rozpočtu obce a návrhu na zmenu rozpočtu obce,
- b) sústreďuje a spracúva rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu od fyzických a právnických osôb a subjektov rozpočtového procesu - rozpočtových a príspevkovej organizácie zriadených Mestom Ilava podľa týchto „ zásad „ ,
- c) vyhodnocuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami Mesta Ilava.

- d) **spracúva monitorovacie správy, hodnotiace správy a záverečný účet mesta,**
 - e) na požiadanie Mestského zastupiteľstva v Ilave spracováva jednotlivé podkladové materiály, rozборы a pod.,
 - f) zabezpečuje spracovávanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitnou právnou úpravou⁴,
 - g) vedie účtovníctvo o stave a pohybe majetku obce, o príjmoch a výdavkoch a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a podľa rozpočtovej klasifikácie platnej v zmysle osobitných predpisov,
 - h) v rámci Mesta Ilava - finančné oddelenie počas rozpočtového procesu metodicky usmerňuje všetky subjekty rozpočtového procesu.
6. *Komisie zriadené pri Mestskom zastupiteľstve najmä :*
- a) v rámci svojej pôsobnosti kompletizujú požiadavky na čerpanie rozpočtu od občanov mesta a rozpočtových a príspevkovej organizácie zriadených Mestom Ilava,
 - b) posudzujú tieto požiadavky a vybrané priority predkladajú finančnému oddeleniu na zapracovanie do návrhu rozpočtu,
 - c) odporúčajú finančnej komisii na zahrnutie do rozpočtu vybrané priority, ktoré vyplývajú z posúdenia jednotlivých požiadaviek.
7. *Finančná komisia pri Mestskom zastupiteľstve najmä :*
- a) získava informácie o fakultatívnych možnostiach príjmov rozpočtu,
 - b) sústreďuje požiadavky na čerpanie rozpočtu od obyvateľov a RO, PO,
 - c) posudzuje tieto požiadavky a vybrané priority predkladá finančnému oddeleniu na zapracovanie do rozpočtu,
 - d) posudzuje návrh rozpočtu a jeho zmeny pred schválením v mestskom zastupiteľstve.

Časť IV.

Zostavovanie a schvaľovanie rozpočtu

§ 7

Zostavovanie rozpočtu

1. Práce na zostavení návrhu rozpočtu Mesta Ilava riadi a koordinuje prednosta Mesta Ilava prostredníctvom finančného oddelenia mesta.
2. Finančné oddelenie zostavuje návrh rozpočtu mesta v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať finančnému oddeleniu rozpočtové požiadavky v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu.
3. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu rozpočtu mesta je Mesto Ilava povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.

⁴ Zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami Mesta Ilava.

4. Zostavený návrh rozpočtu mesta prerokuje pracovník finančného oddelenia s prednostom mesta.

§ 8

Schvaľovanie rozpočtu

1. Prednosta mesta predkladá odsúhlasený návrh rozpočtu mesta na schválenie Mestskému zastupiteľstvu v Ilave.
2. Pri schvaľovaní rozpočtu musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi mesta.
3. ***Finančné oddelenie vykoná rozpis rozpočtu vrátane rozpisu výdavkov na programy mesta na rozpočtové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Ilava – Základnú školu, Základnú umeleckú školu, Centrum voľného času a na príspevkovú organizáciu – Technické služby mesta Ilava - do 15 dní od schválenia rozpočtu mesta Mestským zastupiteľstvom v Ilave.***

§ 9

Rozpočtové provizórium

1. Ak rozpočet Mesta Ilava neschváli mestské zastupiteľstvo *do 31. decembra bežného roka, mesto hospodári podľa rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka.* Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.
2. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom mesta po jeho schválení.

§ 10

Poskytovanie údajov

1. Mesto poskytuje MF SR potrebné údaje o svojom hospodárení na účely zostavenia návrhu rozpočtu verejnej správy, návrhu štátneho záverečného účtu a návrhu súhrnnej výročnej správy SR.

Údaje na účely zostavenie návrhu rozpočtu VS poskytuje mesto prostredníctvom rozpočtového informačného systému pre samosprávu RIS.SAM v správe MF SR. Mesto poskytuje do RIS.SAM nasledovné údaje v tomto rozsahu a v týchto termínoch :

- a) ***schválený rozpočet*** – na príslušný rozpočtový rok a rozpočty na nasledujúce roky viacročného rozpočtu najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa schválenia rozpočtu MZ. Ak je rozpočet mesta na nasledujúci rozpočtový rok schválený do 31. 12. bežného roka, mesto poskytuje údaje schváleného rozpočtu v členení minimálne na úrovni hlavnej kategórie ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie najneskôr od 10. 1. nasledujúceho rozpočtového roka a schválený rozpočet na príslušný rozpočtový rok a rozpočty na nasledujúce roky viacročného rozpočtu najneskôr do 31. 1. nasledujúceho rozpočtového roka,
- b) ***upravený rozpočet*** – najneskôr do 20. kalendárneho dňa v mesiaci, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom bola vykonaná zmena rozpočtu orgánom mesta príslušným podľa osobitných predpisov,
- c) ***skutočné plnenie rozpočtu*** - štvrťročne podľa stavu k 31.3., k 30.6. a k 30.9. rozpočtového roka najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí príslušného obdobia a podľa stavu k 31.12. rozpočtového roka najneskôr do 5.2. nasledujúceho rozpočtového roka,
- d) ***za program mesta*** - iba údaje schváleného programu mesta najneskôr v termínoch podľa

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami Mesta Ilava.

písmena a) a skutočné plnenie tohto programu podľa stavu k 31.12. rozpočtového roka najneskôr do 5.2. nasledujúceho rozpočtového roka.

Rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestom poskytujú zriaďovateľovi potrebné údaje v termínoch :

- návrh trojročného rozpočtu podľa harmonogramu a usmernení finančného oddelenia,
- zmeny rozpočtu pre účely RIS.SAM do 15. Kalendárneho dňa v mesiaci, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom bola zmena vykonaná,
- skutočné plnenie rozpočtu príspevková organizácia štvrt'ročne podľa stavu k 31.3., k 30.6. a k 30.9. rozpočtového roka najneskôr do 20 kalendárnych dní po uplynutí príslušného obdobia a podľa stavu k 31.12. rozpočtového roka najneskôr do 25.1. nasledujúceho rozpočtového roka,
- skutočné plnenie rozpočtu rozpočtová organizácia mesačne najneskôr do 15 kalendárnych dní po uplynutí príslušného obdobia a podľa stavu k 31. 12. rozpočtového roka najneskôr do 20.1. nasledujúceho rozpočtového roka,
- rozpočtové opatrenia – presuny schválené riaditeľom organizácie v termíne do 10 dní po ukončení mesiaca, v ktorom bolo toto opatrenie vykonané,
- za programový rozpočet, údaje k monitorovacej správe, plnenie merateľných ukazovateľov, údaje k 30.6. najneskôr do 30 dní po ukončení polroka,
- za programový rozpočet, údaje k hodnotiacej správe, plnenie merateľných ukazovateľov, údaje k 31.12. najneskôr do 5. 2. nasledujúceho rozpočtového roka.

Časť V.

Pravidlá rozpočtového hospodárenia

§ 11

Rozpočtové hospodárenie

1. Mesto hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu mesta a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami.
2. V prípade potreby na základe vývoja hospodárenia mesto môže vykonať zmeny vo svojom rozpočte.

§ 11

Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov

1. Rozpočtové prostriedky sa môžu použiť do konca kalendárneho roka s výnimkou tých prostriedkov, ktorých nevyčerpané zostatky v súlade s osobitnými predpismi možno použiť aj v nasledujúcich rozpočtových rokoch a to len na účely, na ktoré boli schválené v rozpočte mesta. Na zaradenie príjmu, alebo výdavku do plnenia rozpočtu mesta v rozpočtovom roku je rozhodujúci deň pripísania, alebo odpísania prostriedkov z príslušného účtu mesta.
2. Rozpočtové prostriedky možno použiť len na účely, na ktoré boli v rozpočte mesta schválené.
3. Mesto môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých mestom formou dotácie, s výnimkou dotácií na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy a ďalších dotácií poskytovaných v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami Mesta Ilava.

4. Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku, alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami, alebo inou mimoriadnou okolnosťou, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu mesta, môže Mesto Ilava na základe rozhodnutia mestského zastupiteľstva použiť prostriedky rezervného fondu.
5. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu mesta možno použiť príjmy kapitálového rozpočtu mesta, ak sa vrátia do termínu ich použitia na rozpočtovaný účel, najneskôr však do konca rozpočtového roka. Za rovnakých podmienok je možné použiť prostriedky rezervného fondu.

§ 12

Pravidlá používania návratných zdrojov financovania

1. Mesto Ilava môže použiť návratné zdroje financovania len na úhradu kapitálových výdavkov. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu mesta v priebehu rozpočtového roka sa tieto zdroje môžu výnimočne použiť za podmienky, že budú splatené do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu mesta.
2. Mesto môže vstupovať len do takých záväzkov vyplývajúcich z návratných zdrojov financovania, ktorých úhrada dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu mesta v nasledujúcich rokoch.
3. Mesto nesmie prevziať záruku za úver, pôžičku, alebo iný dlh fyzickej osoby, alebo právnickej osoby, s výnimkou záruky prevzatej mestom za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu.
4. ***Mesto môže prijať návratné zdroje financovania, len ak :***
 - a) celková suma dlhu mesta neprekročí 60 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka. Celkovou sumou dlhu mesta je súhrn záväzkov vyplývajúcich zo splácania istín návratných zdrojov financovania, záväzkov z investičných dodávateľských úverov a ručiteľských záväzkov mesta.
 - b) suma ročných splátok návratných zdrojov financovania, vrátane úhrady výnosov neprekročí 25 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka. Do celkovej sumy dlhu sa nezapočítavajú záväzky z úverov poskytnutých z bývalých štátnych fondov, z úverov prijatých na zabezpečenie predfinancovania realizácie spoločných programov SR a Európskej únie, v sume nenávratného finančného príspevku poskytnutého na základe zmluvy uzatvorenej medzi mestom a orgánom podľa osobitného predpisu, z úveru poskytnutého zo Štátneho fondu rozvoja bývaní na výstavbu nájomných bytov vo výške splátok úveru, ktorých úhrada je zahrnutá v cene ročného nájomného za mestské nájomné byty. Do sumy ročných splátok návratných zdrojov financovania sa nezapočítava suma ich jednorazového predčasného splatenia.
5. Dodržiavanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania preveruje pred ich prijatím hlavný kontrolór obce. Porušenie podmienok je povinný bezodkladne oznámiť Ministerstvu financií SR.

§ 13

Pravidlá uzatvárania zmlúv v osobitných prípadoch

1. Mesto a ním zriadené a založené právnické osoby sú povinné oznámiť Ministerstvu financií SR začatie zadávania koncesie na stavebné práce podľa osobitného predpisu a predkladajú Ministerstvu financií SR návrh koncesnej zmluvy na stavebné práce pred jej uzatvorením.
2. Mesto a ním zriadené a založené právnické osoby postupujú podľa odseku 1, § 14 týchto zásad, ak hodnota plnenia zo zmluvy podľa odseku 1 za stavebné práce, ktoré sa majú uskutočniť prevyšuje pri obciach s počtom obyvateľov od 1001 – do 5000 :
sumu 1.161.787,16 €.
3. Povinnosti primátora mesta a hlavného kontrolóra mesta, pri uzatváraní zmlúv v osobitných

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami Mesta Ilava.

prípadoch, sú stanovené v § 17 a) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

§ 14

Osobitosti v rozpočtovej sfére

1. Mesto môže určiť, že jeho subjekty, ktoré nemajú právnu subjektivitu, budú hospodáriť osobitne, len so zvereným preddavkom. Zároveň určí výšku preddavku a obdobie, na ktoré sa poskytuje. Mesto je povinná zúčtovať príjmy a výdavky týchto subjektov najneskôr do konca rozpočtového roka.
2. Mesto môže združovať prostriedky podľa Občianskeho zákonníka. Združené prostriedky sa vedú na samostatnom účte.
3. Mesto uskutočňuje platby podľa uzatvorenej zmluvy o združení zo zdrojov, ktoré je oprávnené použiť na činnosť vymedzenú v predmete tejto zmluvy.
4. Mesto usporiada majetok, ktorý získalo výkonom činnosti financovanej zo združených prostriedkov.
5. Ak mesto vykonáva podnikateľskú činnosť, výnosy a náklady na túto činnosť sa nerozpočtujú a sledujú sa na samostatnom mimorozpočtovom účte. Náklady na túto činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení zostáva v plnom rozsahu mestu ako doplnkový zdroj financovania. Ak je hospodárskym výsledkom podnikateľskej činnosti mesta k 30.9. rozpočtového roka strata, mesto je povinné zabezpečiť, aby bola do konca rozpočtového roka vyrovnaná, alebo urobiť také opatrenia na ukončenie podnikateľskej činnosti, aby sa v ďalšom rozpočtovom roku už nevykonávala.

§ 15

Ozdravný režim a nútená správa

1. Ozdravný režim predchádza zavedeniu nútenej správy. Mesto je povinné zaviesť ozdravný režim, ak celková výška jeho záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov mesta predchádzajúceho rozpočtového roka a ak neuhradilo niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti.
2. Povinnosti primátora mesta a hlavného kontrolóra mesta pri ozdravnom režime sú stanovené v § 19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

Časť VI.

Peňažné fondy mesta

§ 16

Peňažné fondy mesta

- Mesto vytvára vlastné mimorozpočtové peňažné fondy. Zdrojom peňažných fondov sú :
 - a) prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok,
 - b) prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti, ak sa vykonáva,
 - c) zostatky peňažných fondov z predchádzajúcich rozpočtových rokov a zostatky príjmových finančných operácií s výnimkou zostatkov nepoužitých návratných zdrojov financovania.
- Zostatky peňažných fondov koncom rozpočtového roka neprepadajú. O použití peňažných fondov rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami Mesta Ilava.

- Prostriedky svojich peňažných fondov používa mesto prostredníctvom svojho rozpočtu, okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami rozpočtu mesta v priebehu rozpočtového roka.
- Mesto vytvára tieto mimorozpočtové peňažné fondy :
 - a) rezervný fond
 - b) ostatné peňažné fondy
 - c) sociálny fond

§ 17

Rezervný fond a ostatné peňažné fondy

1. Rezervný fond sa tvorí z prebytku hospodárenia vo výške určenej mestským zastupiteľstvom, pričom minimálny ročný prídela do rezervného fondu je 10 % z prebytku rozpočtu mesta uplynulého roka. Ďalej môžu byť zdrojom rezervného fondu darované finančné prostriedky a zostatky z minulých rokov. Ostatné peňažné fondy sa tvoria taktiež z prebytku hospodárenia a z prebytku finančných operácií vo výške určenej mestským zastupiteľstvom.
2. Rezervný fond a ostatné peňažné fondy sa používajú na nasledovné účely :
 - a) doplnenie zdrojov na obstaranie hmotného a nehmotného majetku,
 - b) úhradu schodkového výsledku hospodárenia,
 - c) krytie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami počas rozpočtového roka,
 - d) obstaranie cenných papierov a na kapitálový vklad do činnosti iných subjektov.
3. Tvorbu a použitie rezervného fondu a ostatných peňažných fondov schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

§ 18

Sociálny fond

1. Sociálny fond sa tvorí z dohodnutého prídela do výšky 1,25 % z celkového objemu skutočne vyplatených miezd v bežnom roku a zo zostatku prostriedkov sociálneho fondu z minulých rokov.
2. Použitie sociálneho fondu stanoví mesto vo vnútornom predpise o zásadách mesta pre tvorbu a použitie sociálneho fondu na príslušný rok.

Časť VII.

Zmena rozpočtu

§ 19

Zmena rozpočtu a rozpočtové opatrenia

1. V priebehu roka je možné vykonať zmeny schváleného rozpočtu mesta rozpočtovými opatreniami, ktorými sú :
 - a) presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu mesta, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
 - b) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov,
 - c) viazanie rozpočtových výdavkov, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov, alebo by neplnenie bežných príjmov mohlo narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roka.

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami Mesta Ilava.

Mesto môže vykonať rozpočtové opatrenia uvedené v ods. 1 písm. d) § 21 týchto zásad do 31. augusta príslušného rozpočtového roka. Mesto môže po tomto termíne vykonávať v priebehu rozpočtového roka len také zmeny rozpočtu, ktorými sa nezvýši schodok rozpočtu mesta, s výnimkou zmien rozpočtu z dôvodu potreby úhrady výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku obce alebo majetku VÚC, výdavkov na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou alebo výdavkov súvisiacich s financovaním spoločných programov SR a EÚ.

2. Finančné oddelenie vedie operatívnu evidenciu o všetkých vykonaných rozpočtových opatreniach v priebehu roka.
3. Práce na zostavení návrhu zmeny rozpočtu mesta riadi a koordinuje prednosta mesta prostredníctvom finančného oddelenia.
4. Finančné oddelenie zostavuje návrh na zmenu rozpočtu mesta v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať finančnému oddeleniu požiadavky na zmenu rozpočtu v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu.
5. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu na zmenu rozpočtu mesta je mesto povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.
6. Zostavený návrh na zmenu rozpočtu mesta prerokuje pracovník finančného oddelenia s prednostom mesta.

§ 20

Schvaľovanie zmeny rozpočtu mestským zastupiteľstvom

1. Prednosta mesta predkladá ním odsúhlasený návrh na zmenu rozpočtu mesta na schválenie mestskému zastupiteľstvu.
2. Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu mesta musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi mesta.
3. Vykonané zmeny rozpočtu nesmú narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu.

§ 21

Schvaľovanie zmeny rozpočtu

1. Primátor mesta je oprávnený schváliť rozpočtové opatrenia – rozpočtový presun výdavkov v rámci schváleného rozpočtu mesta do celkovej výšky schválenej Mestským zastupiteľstvom v Ilave na daný rozpočtový rok. Celková výška schválených výdavkov musí zostať nezmenená. Toto oprávnenie sa týka bežného aj kapitálového rozpočtu.

Časť VIII.

Zodpovednosť za hospodárenie a monitorovanie rozpočtového hospodárenia

§ 22

Zodpovednosť za hospodárenie

1. Za hospodárne, efektívne a účinné využívanie rozpočtových prostriedkov mesta zodpovedá prednosta mesta.
2. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami v rámci zabezpečenia samosprávnych funkcií

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami Mesta Ilava.

mesta a preneseného výkonu štátnej správy v rozsahu im zverenej pôsobnosti podľa „Organizačného poriadku“ a programové plnenie rozpočtu mesta zodpovedajú :

- a) prednosta mesta,
- b) riaditelia rozpočtových organizácií.

§ 23

Monitorovanie hospodárenia

1. Práce na zostavení monitorovacej správy riadi a koordinuje prednosta mesta prostredníctvom finančného oddelenia.
2. Finančné oddelenie zostavuje monitorovaciu správu v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať finančnému oddeleniu podklady v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré vychádzajú z nimi realizovaného monitorovania.
3. Monitorovaciu správu prerokuje pracovník finančného oddelenia s prednostom mesta.

§ 24

Schvaľovanie monitorovacej správy

1. Prednosta mesta predkladá ním odsúhlasenú monitorovaciu správu na schválenie mestskému zastupiteľstvu, a to najneskôr do 60 dní po uplynutí prvého polroka.

Časť IX. Záverečný účet

§ 25

Finančné usporiadanie

1. Po skončení rozpočtového roka mesto finančne usporiada svoje hospodárenie, vrátane finančných vzťahov k zriadeným, alebo založeným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom a právnickým osobám, ktorým poskytla prostriedky zo svojho rozpočtu. Ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a VUC. Po skončení rozpočtového roka mesto údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu mesta.
2. Nevyčerpané účelovo určené prostriedky poskytnuté v predchádzajúcom roku z prostriedkov štátneho rozpočtu, rozpočtu EÚ, ktoré je možné použiť v ďalšom rozpočtovom roku, sa z prebytku vylučujú.
3. Prebytok hospodárenia rozpočtu mesta je zdrojom tvorby rezervného fondu, prípadne ďalších peňažných fondov mesta. Prídely do fondov schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
4. Schodok rozpočtu mesta sa financuje z rezervného fondu, prípadne ďalších peňažných fondov alebo z návratných zdrojov financovania. Tento spôsob financovania schodku rozpočtu MZ potvrdzuje pri prerokúvaní záverečného účtu.

§ 26

Hodnotenie a zostavovanie záverečného účtu

1. Práce na zostavení návrhu záverečného účtu mesta riadi a koordinuje prednosta mesta prostredníctvom finančného oddelenia.

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami Mesta Ilava.

2. Finančné oddelenie zostavuje návrh záverečného účtu mesta v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať finančnému oddeleniu podklady v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré vychádzajú z nimi realizovaného hodnotenia.
3. Zostavený návrh záverečného účtu mesta prerokuje pracovník finančného oddelenia s prednostom mesta.
 4. *Záverečný účet mesta obsahuje najmä :*
 - údaje o plnení rozpočtu v členení na bežný, kapitálový a finančné operácie,
 - bilanciu aktív a pasív,
 - prehľad o stave a vývoji dlhu,
 - tvorbu a použitie výsledku hospodárenia,
 - údaje o hospodárení rozpočtových a príspevkových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta,
 - prehľad o poskytnutých dotáciách podľa VZN mesta o poskytnutí dotácií PO a FO,
 - údaje o nákladoch a výnosoch a výsledku podnikateľskej činnosti, ak sa vykonáva,
 - hodnotenie plnenia programov mesta,
 - odborné stanovisko hlavného kontrolóra k návrhu záverečného účtu pred jeho schválením v mestskom zastupiteľstve.
 5. Návrh záverečného účtu mesto prerokuje najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.
 6. Mesto je povinné dať si overiť účtovnú závierku audítorm.

§ 27

Schvaľovanie záverečného účtu

1. Prednosta mesta predkladá ním odsúhlasený návrh záverečného účtu mesta na schválenie mestskému zastupiteľstvu, a to najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.
2. Prebytok rozpočtu mesta po skončení roka neprepadá a je zdrojom tvorby rezervného fondu, prípadne iných peňažných fondov. O použití prebytku hospodárenia, alebo spôsobe úhrady schodku rozhoduje mestské zastupiteľstvo pri prerokúvaní záverečného účtu.
3. ***Záverečný účet mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo výrokom :***
 - a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
 - b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami. V tomto prípade je mestské zastupiteľstvo povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.

Časť X.

Hospodárenie rozpočtových a príspevkových organizácií mesta

§ 28

Hospodárenie rozpočtových organizácií

1. Rozpočtová organizácia (ďalej len RO) je právnická osoba mesta, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet mesta. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami Mesta Ilava.

s prostriedkami, ktoré jej určí mesto v rámci svojho rozpočtu. Rozpočet je záväzný v štruktúre v akej bol schválený mestským zastupiteľstvom.

2. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami týchto organizácií a za programové plnenie rozpočtu zodpovedajú ich štatutári - riaditelia.

3. Zriaďovanie, zmena, zrušenie a hospodárenie RO sa riadi ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení n. p.

4. RO zriadené mestom sú povinné pri používaní prostriedkov zo ŠR a rozpočtu mesta zachovať maximálnu hospodárnosť a efektívnosť ich použitia. RO môžu používať peňažné prostriedky, s ktorými disponujú len na účely, na ktoré boli určené a na krytie opatrení nevyhnutných na zabezpečenie nerušeného chodu organizácie. Úhrady, na ktoré sa RO zaviazujú v bežnom roku, nesmú prekročiť ich rozpočtované výdavky na bežný rok.

5. RO je oprávnená prekročiť rozpočet prostriedkov o prostriedky prijaté od :

- a) iných subjektov na základe darovacej zmluvy,
- b) na základe zmluvy o združení,
- c) od iných subjektov formou dotácie alebo grantu,
- d) z poistného plnenia zo zmluvného poistenia alebo zo zákonného poistenia,
- e) z úhrad stravy,
- f) od fyzickej osoby alebo právnickej osoby podľa osobitného predpisu,
- g) od ÚPSVaR podľa osobitného predpisu,
- h) od rodičov, iných osôb, ktorí majú voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť, alebo žiakov na úhradu niektorých nákladov v súvislosti s osobitnými predpismi.

Prostriedky podľa odseku 5, písm. a) – až c) vedie RO na samostatnom mimorozpočtovom účte. Prostriedky od zákonných zástupcov na úhradu stravy a úhrady stravy od iných stravníkov v školských zariadeniach vedie RO na bežnom účte, z ktorého priamo uhrádza výdavky súvisiace so stravovaním.

6. Rozpočtové prostriedky nemožno prevádzať do nasledujúceho roka. Výdavky, ktoré nebudú bankou zrealizované do 31. decembra rozpočtového roka, zaťažia rozpočet RO nasledujúceho roka, aj keď sa hospodársky týkajú predchádzajúceho rozpočtového roka.

7. Ak ide o úhrady výdavkov z prostriedkov ŠR za mesiac december, ktoré sa uskutočnia v januári nasledujúceho rozpočtového roka, môže RO previesť na účet cudzích prostriedkov výdavky a

to na :

- výplatu miezd, platov, ostatných osobných vyrovnaní vrátane náhrad platov a miezd a cestovného vyplácaného súčasne s platom alebo mzdou,, výplatu odmien vyplácaných na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ako aj ostatné peňažné nároky zamestnancov z pracovnoprávných alebo obdobných právnych vzťahov, ktoré sa vyplácajú spolu so mzdou,
- odvod poistného a príspevkov do poistných fondov.

8. RO zostatok nepoužitých príjmov a nevyčerpané výdavky k 31. 12. rozpočtového roka odvedú na účet mesta podľa pokynov mesta.

9. RO zriadené mestom nemôžu vykonávať podnikateľskú činnosť a tvoriť osobitné fondy, okrem sociálneho fondu.

§ 29

Hospodárenie príspevkových organizácií

1. Príspevková organizácia (ďalej len PO) je právnická osoba mesta, ktorej menej ako 50 % nákladov je pokrytých tržbami a ktorá je na rozpočet mesta zapojená príspevkom Platia pre ňu finančné vzťahy určené mestom v rámci svojho rozpočtu.
2. Mesto ako zriaďovateľ, je povinné PO zrušiť k 31. decembru, v ktorom zistí, že tržby PO nepokrývajú jej výrobné náklady v súlade s odsekom 1, počas najmenej dvoch po sebe bezprostredne nasledujúcich rokov , alebo PO nespĺňa úlohy mesta, pre ktoré bola zriadená.
3. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami príspevkových organizácií a za programové plnenie rozpočtu zodpovedajú ich štatutári – riaditelia.
4. Zriaďovanie, zmena, zrušenie a hospodárenie PO sa riadi ustanoveniami zákona číslo 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení n. p.
5. PO je povinná dosahovať výnosy určené svojím rozpočtom.
6. PO vykoná po uplynutí rozpočtového roka zúčtovanie finančných vzťahov s rozpočtom mesta.
7. Mesto poskytuje PO príspevok v takej výške, aby jej rozpočet bol vyrovnaný. PO mesačne robí vyhodnotenie poskytnutého príspevku z mesta podľa rozpočtových položiek v zmysle rozpočtu PO stanoveného na bežný rok.
8. PO tvorí z výsledku hospodárenia rezervný fond, ktorý môže použiť na usporiadanie záporného výsledku hospodárenia.
9. PO hospodári podľa svojho rozpočtu nákladov a výnosov ako celku a jej jednotlivých stredísk. Je povinná dosahovať výnosy určené svojím rozpočtom a zabezpečiť maximálnu hospodárnosť a efektívnosť svojich nákladov.
10. PO uhrádza výdavky na prevádzku, opravy a údržbu hmotného majetku, ako aj na obstaranie hmotného a nehmotného majetku z vlastných zdrojov a z príspevku od zriaďovateľa, pričom vlastné zdroje používa prednostne.
11. Finančný vzťah medzi zriaďovateľom a PO je určený minimálne týmito záväznými ukazovateľmi :
 - príspevok zriaďovateľa na krytie rozdielu medzi vlastnými výnosmi a nákladmi organizácie na jej prevádzkovú činnosť,
 - príspevok zriaďovateľa na ním určené obstaranie dlhodobého majetku.
12. Ďalšie ukazovatele môže zriaďovateľ určiť na príslušný rozpočtový rok formu oznámenia.

PO predkladá zriaďovateľovi údaje potrebné k monitorovacej a hodnotiacej správe programového rozpočtu podľa pokynov zriaďovateľa.
13. PO môže vykonávať so súhlasom mesta podnikateľskú činnosť nad rámec hlavnej činnosti pre ktorú bola zriadená, iba ak plní úlohy určené mestom. Náklady musia byť kryté výnosmi z nej.

Príjmy a výdavky sa na túto činnosť nerozpočtujú a sledujú sa na samostatnom účte. Ak je výsledok podnikateľskej činnosti k 30. septembru rozpočtového roka strata, je riaditeľ PO povinný zabezpečiť, aby do konca roka bola strata vyrovnaná, alebo urobiť opatrenia na ukončenie podnikateľskej činnosti.
14. Vyšší hospodársky výsledok, ako je plánovaný, nemôže PO dosiahnuť nesplnením úloh, obmedzovaním alebo zhoršovaním kvality služieb. Hospodársky výsledok a jeho usporiadanie podlieha schváleniu v mestskom zastupiteľstve.

**Časť XI.
Finančná kontrola a hlavný kontrolór obce**

§ 30

Finančná kontrola

1. Finančnou kontrolou sa rozumie súhrn činností, ktorými sa v súlade so zákonom č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a osobitnými predpismi overuje :
 - a) splnenie podmienok na poskytnutie verejných prostriedkov,
 - b) dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
 - c) dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
 - d) na účely finančného riadenia dostupnosť, správnosť a úplnosť informácií o vykonávaných finančných operáciách a o hospodárení s verejnými prostriedkami,
 - e) splnenie opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených finančnou kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku.
2. Pri nakladaní s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami mesta, Mesto Ilava postupuje v súlade so zákonom č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole v znení neskorších predpisov a vnútornými predpismi.

§ 31

Zodpovednosť za hospodárenie

1. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami mesta zodpovedá primátor mesta.

Plnenie rozpočtového hospodárenia priebežne sleduje finančné oddelenie, ktoré spracováva informatívne správy o plnení rozpočtu a predkladá na rokovanie mestského zastupiteľstva. Súčasne s plnením rozpočtu mesta sa predkladajú plnenia rozpočtu rozpočtových organizácií a správy o hospodárení príspevkových organizácií.
2. Mesto a organizácie ním zriadené vedú účtovníctvo, zostavujú a predkladajú účtovnú závierku podľa zákona o účtovníctve.
3. Rozpočtové organizácie mesta predkladajú mesačne zriaďovateľovi mesačné hlásenie o dosiahnutých a odvedených príjmoch a prehľad o čerpaní rozpočtovaných výdavkov formou predpísaných interných prehľadov podľa pokynov zriaďovateľa.
4. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami v organizáciách zriadených mestom zodpovedá riaditeľ organizácie.
5. Za hospodárenie zvereného rozpočtu zodpovedajú primátorovi mesta príslušní vedúci oddelení mestského úradu v súlade so smernicou o obehú účtovných dokladov.
6. Porušenie finančnej disciplíny je neoprávnené použitie alebo zadržanie prostriedkov ŠR, prostriedkov mesta a iných prostriedkov, s ktorými hospodári mesto a ním zriadené organizácie.

Za porušenie rozpočtovej disciplíny sa považujú aj ďalšie porušenia finančnej disciplíny, ktoré sú uvedené v § 31 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
7. Subjekty, ktoré porušili rozpočtovú disciplínu, sú povinné odvieť neoprávnené použitú alebo zadržanú sumu prostriedkov do rozpočtu poskytovateľa.

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami Mesta Ilava.

§ 32

Hlavný kontrolór obce

1. Osobitné postavenie v rámci nakladania s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami rozpočtu mesta má hlavný kontrolór mesta.
2. V rámci rozpočtového procesu najmä :
 - a) vypracováva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu a k návrhu na zmenu rozpočtu,
 - b) vypracováva odborné stanoviská k záverečnému účtu,
 - c) kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami mesta a hospodárenie s prostriedkami poskytnutými rozpočtovým organizáciám a príspevkovej organizácii,
 - d) kontroluje finančné plnenie rozpočtu,
 - e) kontroluje programové plnenie rozpočtu mesta.
3. Výsledky svojej činnosti kontrolór predkladá mestskému zastupiteľstvu.

Časť XII.

Záverečné ustanovenia

§ 33

1. Návrh rozpočtu mesta, návrh na zmenu rozpočtu mesta a záverečný účet, musia byť pred schválením v mestskom zastupiteľstve zverejnené minimálne 15 dní na úradnej tabuli mesta a na internetovej stránke mesta na verejnú diskusiu podľa zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení n. p.
2. Schválený rozpočet mesta, schválený rozpočet mesta vrátane zmien, monitorovacia správa a záverečný účet, musia byť zverejnené po schválení mestským zastupiteľstvom na úradnej tabuli mesta a internetovej stránke mesta.
3. V prípadoch, ktoré neupravujú tieto „ Zásady „ sa použijú ustanovenia zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Zmeny a doplnky týchto „ Zásad „ schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Ilave.
5. Zásady boli schválené Mestským zastupiteľstvom v Ilave dňa 15.12.2015, uznesením č. 8/2015 .
6. Zásady nadobúdajú účinnosť dňa 1. 1. 2016.

V Ilave 16.12.2015

.....
Ing. Štefan Daško