



MESTO ILAVA
Mestský úrad
Mierové námestie 16/31, 019 01 Ilava

Mesto Ilava v zmysle § 6 odsek 1 zákona číslo zákona číslo 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

i n f o r m u j e ,

že prijme
záhradníka/záhradníčku
na oddelenie technických služieb

Náplň práce:

- zabezpečovanie údržby a obnovy mestskej zelene, parkov a verejných priestranstiev,
- odborná starostlivosť o dreviny vrátane výsadby, rezu, ošetrovania a monitoringu zdravotného stavu,
- realizácia zásahov do drevín v súlade s platnou legislatívou,
- údržba okrasných záhonov, trávnikov, kríkov a sezónnych výsadiieb,
- vykonávanie kosenia, hrabania, zavlažovania a ďalších sezónnych prác,
- obsluha a bežná údržba záhradnej techniky a náradia,
- zabezpečovanie poriadku a čistoty v zverených lokalitách.

Požadované kvalifikačné predpoklady:

- odborné vzdelanie alebo prax v oblasti záhradníctva výhodou,
- znalosť základných postupov starostlivosti o dreviny a okrasné rastliny,
- **znalosť právnych predpisov týkajúcich sa ochrany drevín**, najmä:
 - zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny,
 - vyhláška MŽP SR č. 24/2003 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o ochrane prírody a krajiny,
 - základné pravidlá povoľovania výrubov a ošetrovania drevín na území obce,
- manuálna zručnosť, fyzická spôsobilosť a spoľahlivosť,
- schopnosť samostatnej práce aj práce v tíme,
- vodičský preukaz skupiny B výhodou.

Pracovné podmienky:

- stabilné pracovné miesto v rámci organizačnej štruktúry mesta Ilava,
- možnosť odborného rastu v oblasti údržby zelene a arboristiky,
- zabezpečenie pracovného oblečenia a potrebných pracovných pomôcok,
- práca s priamym dopadom na kvalitu života obyvateľov mesta,
- zodpovedajúce mzdové ohodnotenie podľa platnej legislatívy.
- samostatnosť, vysoké pracovné nasadenie, komunikatívnosť, analytické myslenie, flexibilita a zodpovednosť, odolnosť voči stresu, organizačné a komunikačné zručnosti,



MESTO ILAVA
Mestský úrad
Mierové námestie 16/31, 019 01 Ilava

Požadované doklady:

- žiadosť o prijatie do zamestnania s uvedením e-mailového kontaktu, telefonického kontaktu
- štruktúrovaný profesijný životopis
- úradne overené fotokópie dokladov o dosiahnutom stupni vzdelania
- doklady preukazujúce odbornú spôsobilosť
- doklady preukazujúce špeciálne znalosti alebo osobnostné predpoklady
- výpis z registra trestov (nie starší ako tri mesiace)
- písomný súhlas uchádzača so spracovaním jeho osobných údajov pre potreby zamestnávateľa podľa zákona číslo 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Rozsah pracovného úväzku:

plný úväzok 1,0

Platové podmienky:

- funkčný plat v zmysle zákona číslo 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, v závislosti od počtu rokov započítanej praxe a odbornej spôsobilosti

Poznámka:

Predpokladaný deň nástupu: ASAP

Dátum a miesto podania žiadostí:

Záujemcovia môžu doručovať svoje žiadosti spolu s požadovanými dokladmi na adresu:

Mesto Ilava si vyhradzuje právo pozvať na osobný pohovor len uchádzačov, ktorí na základe predložených dokladov spĺňajú požadované predpoklady a požiadavky.

Uchádzačom, ktorí budú spĺňať požadované predpoklady, bude oznámený termín a miesto pohovoru, najmenej 5 dní pred jeho konaním, a to na nimi uvedený e-mailový kontakt.

Mestský úrad Ilava, Mierové námestie 16/31, 019 01 Ilava

e-mail: veducits@ilava.sk

Ing. Viktor Wiedermann
Primátor