



## Mesto Ilava, Mierové námestie 16/31, 019 01 Ilava

---

### O Z N A M

Mesto Ilava týmto informuje o voľnom pracovnom mieste na Mestskom úrade v Ilave. Ide o pracovnú funkciu: **vedúci oddelenia technických služieb**.

#### **Hlavná náplň práce:**

- koordinuje a metodicky usmerňuje zamestnancov oddelenia na jednotlivých referátoch podľa organizačnej štruktúry
- metodicky usmerňuje a kontroluje zamestnancov pri zhromažďovaní, nakladaní a preprave komunálneho, aj nebezpečného odpadu
- riadi evidenciu triedeného zberu a všetky povinnosti s tým súvisiace podľa platnej legislatívy
- zodpovedá za zabezpečenie práce v oblasti pohrebných služieb
- zodpovedá za spracovanie agendy komunálneho odpadu
- zabezpečuje letnú a zimnú údržbu mestských komunikácií, čistí a opravuje odtokové systémy a kanalizačné vpuste
- zabezpečuje výsadbu a údržbu mestskej zelene
- zabezpečuje chod, údržbu a opravy domov smútku, areálov cintorínov a oplotení a dohliada na vyberanie príslušných poplatkov
- koordinuje pohrebné služby vrátane ozvučení
- spoluorganizuje kultúrne podujatia mesta, zabezpečuje dopravné a organizátorské činnosti počas jarmokov a spol. akcií mesta
- zodpovedá za opravy a údržbu mestského osvetlenia
- zodpovedá za podklady k príprave rozpočtu v položkách podľa náplne práce a sleduje ich čerpanie
- zodpovedá za vybavenie písomností v zmysle registratúrneho poriadku

Uchádzač musí spĺňať nasledovné predpoklady:

#### **Požadované vzdelanie:**

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa technického, prípadne ekonomického smeru

#### **Ďalšie požiadavky:**

- osobnostné a morálne predpoklady
- riadiace predpoklady pre výkon funkcie
- zdravotná spôsobilosť
- bezúhonnosť
- schopnosť pracovať s ľuďmi
- vítaná prax v uvedenej oblasti, v oblasti drobných stavebných prác a práce s dopravou, znalosť v oblasti odpadového hospodárstva
- znalosť práce s PC
- vodičské oprávnenie skupiny B

#### **Zoznam dokladov, ktoré je potrebné pripojiť k žiadosti o prijatie do zamestnania:**

- fotokópia dokladov o dosiahnutom stupni vzdelania
- profesijný životopis (s uvedením telefonického a e-mailového kontaktu)
- súhlas so spracúvaním osobných údajov v databáze uchádzačov o zamestnanie podľa zákona č. 18/2018

Predpokladaný termín nástupu do pracovného pomeru je **od 1.10.2019**.

Platové podmienky sú určené podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Písomné žiadosti spolu s priloženými požadovanými dokladmi môžu záujemcovia zasielať na adresu: Mestský úrad, Mierové námestie 16/31, 019 01 Ilava alebo osobne doručiť na podateľňu MsÚ v Ilave. Uzávierka žiadostí je **28.08.2019 do 15.00 hodiny**.

Tlačivo „Súhlas so spracúvaním osobných údajov v databáze uchádzačov o zamestnanie“ je možné stiahnuť si na internetovej stránke mesta [www.ilava.sk](http://www.ilava.sk) v sekcii Chcem vybaviť – Oddelenie personalistiky a SP – Uchádzači o zamestnanie – Súhlas ..., alebo vyzdvihnúť si na oddelení personalistiky a správy písomností - personálnom referáte.

Vybratí uchádzači budú pozvaní na pohovor.

V Ilave, dňa 17.07.2019

Ing. Viktor Wiedermann  
primátor mesta