

**Výberové konanie na obsadenie pracovnej pozície
vedúci Finančno-majetkového oddelenia**

- Zodpovedá za činnosť Finančno-majetkového oddelenia v zmysle organizačnej štruktúry a jeho bezproblémový chod.

Koordinuje a riadi úlohy FMO v oblasti:

- CO, DHZ, OBP a PO,
 - prevodov nehnuteľnosti a ostatných majetkovo – právnych vysporiadaniach,
 - dotácií a transferov poskytnutých z rozpočtu mesta Ilava,
 - dotácií a transferov zo Štátneho rozpočtu a ostatných subjektov verejnej správy,
 - styku s bankovými a ostatnými finančnými inštitúciami vo veciach úverov, grantov a dotácií,
 - opráv a údržby
 - riešenia havarijných stavov a krízových situácií
 - prípravy podkladov k spracovaniu ročného ekonomického auditu,
 - návrhu rozpočtu mesta Ilava,
 - výkonu správy registratúry mesta v zmysle predpisov,
 - daní a poplatkov,
 - mzdovej agendy a školstva,
 - hospodárskej správy a údržby majetku,, údržbu a správu budov, pozemkov, vybavenia a súvisiacich zariadení,
 - upratovacích služieb,
 - tvorby VZN a smerníc pre plnenie úloh FMO
-
- Vykonáva kontrolu priebežného čerpanie rozpočtu
 - Zodpovedá za efektívne, hospodárne a účelové využívanie majetku vo vlastníctve mesta Ilava
 - V zmysle platných právnych predpisov zodpovedá a kontroluje financovanie originálnych kompetencií mesta v oblasti školstva a záujmovej činnosti v zmysle platných právnych predpisov.
 - V zmysle platných právnych predpisov zodpovedá a kontroluje financovanie prenesených kompetencií mesta v oblasti školstva a záujmovej činnosti v zmysle platných právnych predpisov
 - zabezpečuje platobný styk za mesto

Finančné ohodnotenie: od 1.500 € podľa pracovných skúseností

Termín nástupu: ihneď

Kvalifikačné predpoklady a požiadavky:

- vysoká škola II. stupňa technického alebo ekonomického zamerania
- znalosť zákonov samosprávy, všeobecných právnych predpisov
- práca v MS Office (Internet, Word, Excel) – stupeň pokročilý
- prax v predmetnej agende minimálne 10 rokov
- vodičský preukaz typu B

Odborné vedomosti z oblastí:

- zmluvy a zmluvné vzťahy
- evidencia a inventarizácia zvereného majetku

- fakturačná a zmluvná problematika
- pravidlá evidovania korešpondencie, zmlúv a iných dokumentov
- prevádzka a údržba technického zariadenia budov a prevádzkových zariadení
- zásady, metódy a postupy odpisov a vyradovania majetku
- manažovanie spotreby energií
- zostavovanie plánov a rozpočtov na nákup, prevádzku, správu a údržbu majetku

Osobnostné predpoklady a schopnosti:

- finančná, ekonomická a technická gramotnosť
- analytické a koncepčné myslenie

- kultivovaný slovný a písomný prejav
- efektívne organizovanie a plánovanie práce
- riešenie problémov
- asertívne vystupovanie

Požadované doklady:

- žiadosť a životopis
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti
- súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov
- fotokópia dokladu o nadobudnutom vzdelaní a dosiahnutej praxe

Dátum a miesto podania žiadosti o účasť na VK:

Žiadosti spolu s požadovanými naskenovanými dokladmi zasielajte prosím výhradne elektronickou poštou na adresu: personalne@ilava.sk do 29.01.2020 s uvedením hesla v predmete: „VK – Vedúci finčno-majetkového oddelenia“.

Priebeh výberového konania:

Výberové konanie bude prebiehať formou prezentácie kandidáta a individuálneho rozhovoru (pohovor). Na výberové konanie budú pozvaní len uchádzači, ktorí splnia uvedené požiadavky a pošlú všetky požadované doklady.