



## **Oznámenie o vyhlásení výberového konania**

Mesto Ilava v zmysle § 5 odsek 1 zákona číslo zákona číslo 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

### **v y h l a s u j e**

#### **výberové konanie na obsadenie pracovnej pozície vedúci/vedúca Oddelenia komunikácie a infocentra**

##### **Požadované kvalifikačné predpoklady:**

- vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa
- skúsenosti v oblasti marketingu a komunikácie
- znalosti, vedomosti a praktické skúsenosti súvisiace s používaním rozmanitých tradičných a nových sociálnych médií na efektívnu a aktívnu komunikáciu
- výborná znalosť slovenského jazyka, ovládanie štylistiky, pravopisu
- prehľad v oblasti mediálnej legislatívy

##### **Charakteristika pracovného miesta:**

- riadi a organizuje prácu oddelenia komunikácie a infocentra, múzea, zodpovedá za plnenie úloh, ako aj odbornú úroveň materiálov spracovávaných oddelením,
- tvorba a realizácia komunikačnej stratégie mesta, tvorba a realizácia mediálneho plánu mesta,
- zodpovednosť za výstupy online komunikácie, tvorba obsahu a manažovanie chodu sociálnych sietí a webov mesta,
- manažovanie a pravidelná tvorba printového a mediálneho obsahu,
- komunikácia s verejnosťou a dotknutými subjektami,
- komunikácia a vzťahy s inými médiami,
- zodpovedá za čerpanie finančných prostriedkov z rozpočtových položiek týkajúcich sa oddelenia a pripravuje návrhy na rozpočet a jeho zmeny,
- spolupráca s ďalšími organizačnými jednotkami Mestského úradu v Ilave,
- zodpovedá za kvalitu prípravy a realizácie komunikačných a informačných projektov mesta,

##### **Iné kritéria a požiadavky:**

- bezúhonnosť a zdravotná spôsobilosť
- riadiace, organizačné, manažérske a komunikačné schopnosti, empatia, tímovosť
- flexibilita, kreativita, zodpovednosť, samostatnosť, spoľahlivosť
- všeobecný kultúrny rozhľad a orientácia v oblasti činnosti a poslania kultúrnych a mediálnych ustanovizní
- ovládanie práce s PC

- **Požadované doklady:**
- žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením e-mailového kontaktu
- štruktúrovaný profesijný životopis
- úradne overené fotokópie dokladov o dosiahnutom stupni vzdelania
- ďalšie doklady preukazujúce špeciálne znalosti alebo osobnostné predpoklady
- výpis z registra trestov (nie starší ako tri mesiace)
- písomný súhlas uchádzača so spracovaním jeho osobných údajov pre potreby výberového konania podľa zákona číslo 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

### **Rozsah pracovného úväzku:**

plný úväzok 1,0

### **Platové podmienky:**

- funkčný plat v zmysle zákona číslo 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, v závislosti od počtu rokov započítanej praxe a odbornej spôsobilosti

### **Poznámka:**

Predpokladaný deň nástupu: dohodou

### **Spôsob výberového konania:**

Výberové konanie sa uskutoční formou osobného pohovoru s členmi výberovej komisie.

Prihlášky uchádzačov, ktoré nebudú obsahovať požadované doklady, alebo budú doručené po stanovenom termíne, nebudú do výberového konania zaradené.

Mesto Ilava si vyhradzuje právo pozvať na osobný pohovor len uchádzačov, ktorí na základe predložených dokladov spĺňajú požadované predpoklady a požiadavky.

Uchádzačom, ktorí budú spĺňať požadované predpoklady, bude oznámený termín a miesto výberového konania, najmenej 5 dní pred jeho konaním, a to na nimi uvedený e-mailový kontakt.

### **Dátum a miesto podania žiadostí o zaradenie do výberového konania:**

Uchádzači doručia svoje žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s požadovanými dokladmi najneskôr do 29.03.2024 do 12.00 hod. v uzatvorenej obálke (rozhodujúci je dátum uvedený na poštovej pečiatke) na adresu:

Mestský úrad Ilava, Mierové námestie 16/31, 019 01 Ilava

s označením „**Výberové konanie – vedúci/vedúca Oddelenia komunikácie a infocentra**“ – **NEOTVÁRAŤ!**“

Kontakt pre poskytnutie informácií: Anna Lukáčová

Telefón: 042/4455518

e-mail: [sekretariat@ilava.sk](mailto:sekretariat@ilava.sk)

**Ing. Viktor Wiedermann**  
**primátor mesta**