

**MESTO ILAVA**  
**Mierové námestie 16/31, 019 01 Ilava**

---

**D o d a t o k  č. 3**

**k organizačnej smernici č. 2/2010**

**Organizačný poriadok a organizačná štruktúra**  
**Mestského úradu v Ilave**

Tento dodatok nadobúda účinnosť dňa 01.04.2011.

Obdržia: Sekretariát primátora  
Prednosta  
Referát podateľne a správy registratúry  
Hlavný kontrolór  
Právnik  
Vedúci oddelení: 5x

Mesto Ilava v zastúpení Ing. Štefanom Daškom primátorom mesta podľa § 13 ods. 4 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva k organizačnej smernici č. 2/2010 – Organizačný poriadok a organizačná štruktúra Mestského úradu v Ilave, ktorý bol vydaný dňa 31.05.2010 a účinný dňom 01.06.2010 t e n t o:

### d o d a t o k  č. 3

#### k organizačnej smernici č. 2/2010

#### Organizačný poriadok a organizačná štruktúra Mestského úradu v Ilave

ktorým sa upravuje uvedená organizačná smernica mesta takto:

### Čl. I.

#### Čl. XIII. – Vnútorne členenie mestského úradu :

1. Z finančno-majetkového oddelenia sa presúva referát športovej činnosti pod oddelenie kultúry. Náplň referátu športovej činnosti zostáva nezmenená.

##### **Finančno-majetkové oddelenie** sa člení na :

- a) referát účtovníctva
- b) referát rozpočtu
- c) referát komunálneho odpadu
- d) referát daní a poplatkov
- e) referát miezd a financovania školstva
- f) referát prevodov nehnuteľností
- g) referát bezpečnostno-technických služieb
- h) referát interných služieb
- i) referát údržby majetku
- j) referát využiteľnosti majetku a energetického zabezpečenia budov

##### **Oddelenie kultúry** sa člení na:

- a) kultúrno – spoločenský referát
- b) mestská knižnica a mestské múzeum
- c) referát športovej činnosti

2. Menia sa náplne niektorých referátov a to nasledovne:

##### **Finančno-majetkové oddelenie**

- referát interných služieb  
Z náplne sa vypúšťa:
  - vedenie evidencie včelárov a samostatne hospodáriacich roľníkovDo náplne sa dopĺňa:
  - na úseku ochrany prírody a krajiny zabezpečovanie stanovísk k výrubu a ošetrovaniu drevín, nachádzajúcich sa na pozemkoch mesta

### **Oddelenie vnútornej správy**

- referát evidencie obyvateľstva

Do náplne sa dopĺňa:

- vedenie evidencie samostatne hospodáriacich roľníkov a vyhotovovanie osvedčení
  - vedenie evidencie a vydávanie súhlasu k umiestneniu včelstiev
  - referát sociálnych vecí
- Do náplne sa dopĺňa:
- zabezpečenie starostlivosti o vojnové hroby

### **Oddelenie výstavby a životného prostredia**

- referát územného plánovania a investičnej výstavby

Do náplne sa dopĺňa:

- zabezpečenie rozborov verejných zdrojov pitnej vody, v tejto oblasti spolupráca s Regionálnym úradom pre verejné zdravotníctvo.

## **Čl. II**

1. Ostatné ustanovenia organizačnej smernice č. 2/2010 – Organizačný poriadok a organizačná štruktúra Mestského úradu v Ilave v znení dodatku č. 1 a dodatku č. 2 zostávajú nezmenené v platnosti.
2. Dodatok č. 3 k organizačnej smernici č. 2/2010 Organizačný poriadok a organizačná štruktúra Mestského úradu v Ilave nadobúda účinnosť dňa 01.04.2011.
3. Príloha č. 1 – Organizačná štruktúra Mestského úradu Ilava - od 01.04.2011 je neoddeliteľnou súčasťou tohto organizačného poriadku. Dňom 01.04.2011 sa zároveň ruší príloha - Organizačná štruktúra Mestského úradu Ilava, ktorá bola účinná od 01.02.2011.

V Ilave, dňa 14.03.2011

.....  
Ing. Štefan Daško  
primátor mesta

Príloha č. 1 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA MESTSKÉHO ÚRADU ILAVA - OD 01.04.2011

